

Jaarverslag 2018

Vereniging tot Stichting en
Instandhouding van Scholen met de
Bijbel op Gereformeerde
Grondslag,
Te Ouddorp

Inhoudsopgave

Pagina

Bestuursverslag:

Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	18
Continuïteitsparagraaf	24
Verslag toezichthoudend orgaan	28
Kengetallen	29

Jaarrekening:

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	35
Balans per 31 december 2018	41
Staat van baten en lasten 2018	42
Kasstroomoverzicht 2018	43
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	44
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	48
(Voorstel) bestemming van het resultaat	52
Gebeurtenissen na balansdatum	53
Verbonden partijen	54
Verantwoording subsidies	55
WNT-Verantwoording 2018	56
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	60
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	61

Overige gegevens:

Statutaire bestemming van het resultaat	63
Gegevens over de rechtspersoon	64
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	65

Bijlagen:

OCW- bijlage	69
Specificatie balansposten	70
Staat van baten en lasten 2018 per kostenplaats	72

Bestuursverslag 2018

Vereniging tot Stichting en
Instandhouding van Scholen met de
Bijbel op Gereformeerde
Grondslag,
Te Ouddorp

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Inleiding

In het jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel op Gereformeerde Grondslag te Ouddorp in het jaar 2018.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2018 van Vereniging tot Stichting en instandhouding van Scholen met de Bijbel op Gereformeerde Grondslag te Ouddorp is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor DVE Accountants & Adviseurs te Arnhem.

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel op Gereformeerde Grondslag te Ouddorp, met bevoegd gezag nummer 75064, valt de onderstaande school:

School met de Bijbel "Koningin Beatrix"

Brinnummer
06XJ

Doelstelling van de organisatie (missie en visie) en invulling

De Vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd bij notariële akte d.d. 30 mei 1978 en stelt zich ten doel: Het verstrekken van basisonderwijs aan 4 tot 12 jarigen. Zij heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, *volgens* de getrouwe overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal op last van de Hoog Mogende Heren Staten Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens het besluit van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Daarbij onderschrijft de Vereniging geheel en onvoorwaardelijk de drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door voornoemde Synode. Zij tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van één school voor basisonderwijs en door andere wettige middelen, welke aan het doel van de Vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

De school is te typeren als een Christelijke school op reformatorische grondslag met een 'open toelatingsbeleid'. Onze christelijke levensbeschouwing heeft uiteraard gevolgen voor de inhoud en vormgeving van ons onderwijs en daarmee alles wat tot uitdrukking komt in ons denken, spreken en handelen.

We houden rekening met verschillen. Adaptief onderwijs (ontwikkelings- en handelingsgericht werken) houdt voor ons in, dat wij steeds zoeken naar mogelijkheden om recht te doen aan het omgaan met verschillen, het bieden van onderwijs op maat en het geven van de juiste ondersteuning. Alles binnen de kaders van Passend Onderwijs. Wij gaan uit van de onderwijsbehoefte en ondersteuningsvraag van het kind binnen een lerende, gestructureerde, opbrengstgerichte organisatie met daarin een geborgde leerlingenzorg. De school, de teamleden en het schoolondersteuningsteam gaan uit van mogelijkheden en niet van onmogelijkheden.

Het bovenstaande is verwoord in de missie en visie van onze school. De school beschikt over een ruime expertise om leerlingen bij wie de ontwikkeling stagneert hulp te bieden. Het relatief nieuwe gebouw, geïnspireerd op haar omgeving en het karakter van Ouddorp (zee, duinen, fraaie landschappen) heeft 17 lokalen, 6 kleine werkruimtes en is goed geoutilleerd. Vanaf 2015 werken we met vier onderscheiden clusters (cluster 1/2, cluster 3/4, cluster 5/6 en cluster 7/8). Voor elk cluster is een 'clusterhoofd' aangesteld. Een cluster, behalve cluster 1/2, heeft vier lokalen, een onderwijsplein en werkruimte tot zijn beschikking. Cluster 1/2 heeft vijf lokalen. Het vijfde lokaal werd in het jaar 2018 gebruikt voor de kinderen die instromen.

In het jaar 2018 werd gewerkt aan de verdere ontwikkeling en verhoging van de kwaliteit van het onderwijs met o.a. als thema samen werken aan een goed en veilig opbrengstgericht klimaat binnen de kaders van Passend Onderwijs. Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met een beperking. Naast basiszorg dat binnen het Samenwerkingsverband is vastgelegd, willen we indien nodig leerlingen extra ondersteuning bieden. Uitgangspunt hierbij is onze missie en visie:

Gods Woord ons uitgangspunt Het kind vertrekpunt Hoofd, hart en handen zijn speerpunt Binnen ons motto: aandacht, respect en openheid Omgeven door vertrouwen en veiligheid!
--

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. De Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel op Gereformeerde Grondslag te Ouddorp is op 30 mei 1978 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder dossiernummer 40321608.

In 2009 zijn de statuten van de vereniging aangepast, waardoor vrouwen buitengewoon lid van de vereniging kunnen worden. De statutaire doelstellingen zijn in 2018 niet gewijzigd.

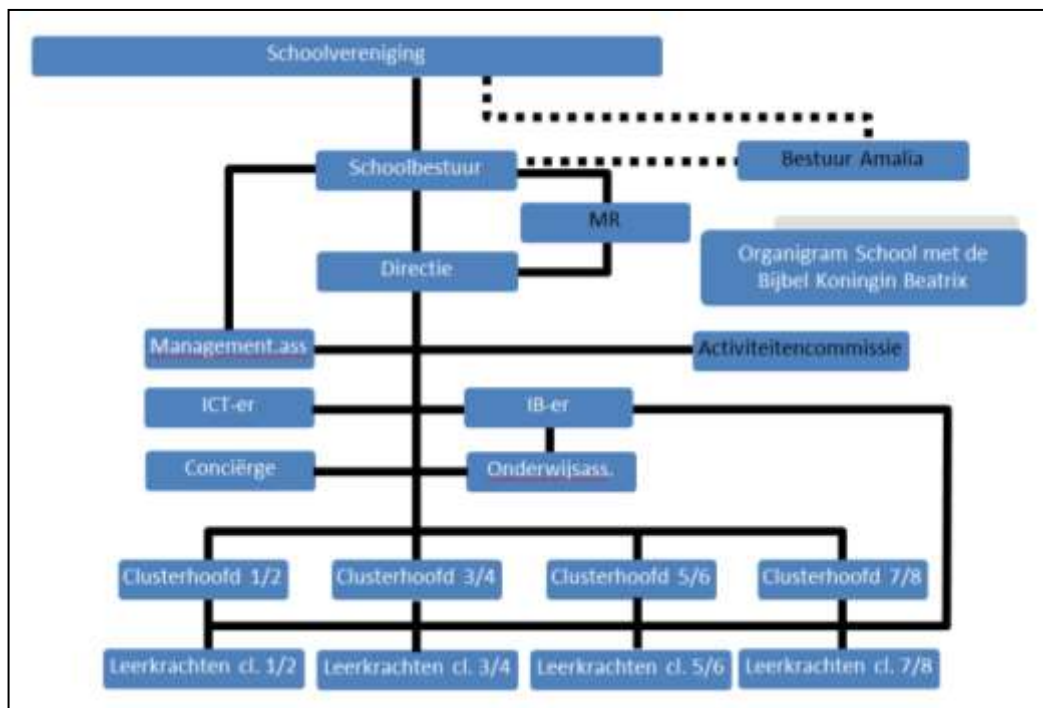
Organisatiestructuur en personele bezetting

De organisatiestructuur van de vereniging is weergegeven in het onderstaande organogram, anticiperend op de ontstane krimp situatie (bezuinigingsbeleid). Er wordt gewerkt met vier clusters waaraan een 'clusterhoofd' is gekoppeld. De organisatie kent de verenigingsvorm als rechtspersoonlijkheid, waarin de Algemene Ledenvergadering (ALV) het hoogste orgaan is. De aansturing van de vereniging wordt verzorgd door het (toezichthoudend)bestuur (hierna te noemen bestuur), dat op de ALV verantwoording aflegt over het gevoerde beleid. Op de ALV worden eveneens de plannen voor het nieuwe jaar op hoofdlijnen besproken. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding gemandateerd aan de gemandateerde directie (hierna te benoemen directeur) van de school. De directeur voldoet aan de Beroepsstandaard voor RDO schoolleiders in het Primair onderwijs, uitgegeven door de Stichting Schoolleidersregister PO d.d. november 2013. Vanaf 1-1-2018 is deze certificering verplicht. De huidige directeur is in 2017, na het voldoen aan de gestelde eisen, een gecertificeerd en geregistreerd schoolleider. In 2018 is hij i.v.m. de verplichte herregistratie gestart met het volgen van scholing, de module 'toekomstgericht onderwijs'. De directeur is aanwezig en betrokken bij de vergaderingen van het (toezichthoudend)bestuur. Eveneens is de directeur als afgevaardigde namens het (toezichthoudend)bestuur aanwezig als adviseur bij de vergaderingen van de aan de school verbonden Medezeggenschapsraad. In de MR zitten drie vertegenwoordigers vanuit de oudergeleding en drie personen vanuit de personeelsgeleding. Bij zowel het bestuur als de MR is geen vacature. In het jaar 2018 is negen maal vergaderd door het bestuur: 9 januari, 13 februari, 20 maart, 24 april, 15 mei (Ledenvergadering + aansluitend bestuursvergadering), 19 juni, 25 september, 30 oktober en 11 december. De notulen van de vergaderingen zijn gemaild naar Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. ter controle door de accountant.

Het besturen en managen is in 2018 geschied overeenkomstig het vastgestelde managementstatuut en opgestelde jaaragenda.

Binnen de organisatie is een kader welke bestaat uit de directeur en twee intern begeleiders. Zij hebben één keer per vier weken overleg. Daarnaast worden zij bijgestaan door de zgn. clusterhoofden, die leiding geven aan de maandelijkse werkvergaderingen.

Organigram: Het bestuur beschikt in 2018 over een organigram inclusief namen van alle werknemers. Doordat de conciërge in 2018 is afgekeurd, werden deze werkzaamheden door anderen en vrijwilligers gedaan.



Governance / interne beheersing en toezicht (Code goed bestuur)

Op 30 mei 2011 is na een proces van doordenking en besluitvorming vastgelegd hoe de school wordt bestuurd en hoe daarbij de verhouding tussen bestuur en directeur is ingericht, zodat vanaf 1 augustus 2011 de vereniging voldoet aan de wetgeving. Er is een keuze gemaakt voor de vormgeving van 'scheiding bestuur en intern toezicht' uitgaande van het mandaatmodel. Het voorziet in het mandateren van vrijwel alle bestuurstaken aan de directie, waarna het bestuur zich voornamelijk bezighoudt met het toezichthouden op het door de directie geformuleerde en uitgevoerde beleid. De verdeling van de bevoegdheden is geregeld en vastgelegd in een managementstatuut. De hieruit voortvloeiende wijzigingen zijn in het jaar 2011 vastgelegd in een bestuursmodel en toezichtskader. Hierin zijn de kerntaken van het bestuur en intern toezicht terug te vinden.

Het intern toezicht is van mening dat in 2018 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals ze zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan.

De bestuursagenda bevat de volgende hoofdonderwerpen:

1. ontwikkelingen signaleren en bepalen of een commissie daarmee aan de slag moet gaan (de directeur is initiatiefnemer en spil van de commissie).
2. vooraf aan een beleidsontwikkeling vindt een brainstormfase plaats in de bestuursvergadering.
3. besluiten nemen op basis van ingediende voorstellen.
4. toezicht houden op uitgevoerd beleid d.m.v. managementrapportages.

De in 2018 genomen besluiten worden voorgelegd aan de MR welke instantie instemmings- en/of adviesbevoegdheid heeft. De directeur is als afgevaardigde van het bestuur aanwezig bij de vergaderingen van de Medezeggenschapsraad. In de herijkte en vastgestelde Statuten van de MR inclusief het Huishoudelijk Regelement is opgenomen dat het bestuur jaarlijks minimaal twee keer met de MR in vergadering bijeenkomt. De school is één-pitter (zelfstandig) en heeft daarom geen (G)MR.

Nadat de Statuten van de vereniging zijn aangepast, is in 2010 het aantal bestuursleden teruggebracht tot zeven. Dhr. N.E. van der B. en dhr. J. M. waren in 2018 aftredend. Zij zijn herkozen op de jaarlijkse ledenvergadering (ALV) en hebben hun verkiezing aanvaard. Het (toezichthoudend)bestuur bestaat in het jaar 2018 uit zeven leden.

Bezoldiging bestuur en toezichthouders

Er is sprake van een onbezoldigd bestuur. Daarnaast voert het bestuur de functionerings- en beoordelingsgesprek met de directeur en brengen zij een werkbezoek aan alle werknemers binnen de organisatie. In 2018 vindt het bezoek plaats vanuit een in 2017 herijkt protocol. Een afvaardiging van het bestuur (voorzitter en secretaris) is betrokken bij de sollicitatieprocedure en heeft een gesprek met nieuwe werknemers.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2018 als volgt samengesteld:

Voorzitter	:	De heer N.E. van der B.
Vicevoorzitter	:	De heer J.M.
Secretaris	:	De heer L. de J.
Penningmeester	:	De heer H.G. S.
Overige bestuursleden	:	De heer J. P.J.T. De heer K.J. G. De heer J. van der K.

Toegankelijkheid van de instelling en toelatingsbeleid

Onze school is te typeren als een: Christelijke school op reformatorische grondslag.

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. Onze school is een dorpsschool. De school met de Bijbel "Koningin Beatrix" wordt bezocht door leerlingen van wie het merendeel een kerkelijke achtergrond heeft. De school heeft een open toelatingsbeleid. Na intern overleg en gesprekken met alle betrokkenen heeft het bestuur besloten Syrische kinderen (moslims) op grond van het open toelatingsbeleid toe te laten op onze school voor het volgen van onderwijs. In 2018 zijn er drie Syrische families (in totaal acht kinderen), die gekozen hebben voor onze school en de identiteit respecteren. Het vraagt veel inspanning. Van ouders/verzorgers van leerlingen met en zonder kerkelijke achtergrond wordt verwacht dat zij deze christelijke traditie en de grondslag en doelstelling van de vereniging en de school onderschrijven en/of respecteren. De school staat in een Christelijke traditie. Kenmerkend daarvoor is het gezag van Gods Woord over alle terreinen van het leven.



De school heeft een eigen taak en verantwoordelijkheid ten aanzien van het opvoeden en onderwijzen. Opvoeden is in eerste instantie een taak van de ouders. De identiteit van de school wil nadrukkelijk in het verlengde liggen van de identiteit van gezin en kerk. De eenheid tussen gezin, kerk en school heeft veel waarde. Onze christelijke levensbeschouwing heeft uiteraard gevolgen voor de inhoud en vormgeving van ons onderwijs. Er vindt een vertaalslag plaats vanuit de levensbeschouwelijke visie naar het eigen gezicht van de school.

De leerlingen zijn afkomstig uit het gebied, dat gevormd wordt door de geografische grenzen van de woonkern Ouddorp e.o. In 2018 zijn er gezinnen uit Goedereede, waarvan de ouder(s)/verzorger(s) bewust gekozen hebben voor onze school.

Twee keer per jaar is er een inschrijfmorgen. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen uitgebreide informatie en kunnen 'de werkende organisatie' bezichtigen.

Het bestuur heeft zorgplicht. Leerlingen die speciale ondersteuning nodig hebben, zijn welkom op de school. Het geven van thuis nabij onderwijs is het uitgangspunt. Bij aanmelding wordt bekeken of de school de gewenste ondersteuning kan verlenen. Indien dat het geval is, wordt de leerling toegelaten. Wanneer het laatste niet het geval is, wordt in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en binnen het Samenwerkingsverband 28-11 naar een oplossing gezocht.

Het gezamenlijke doel is, dat het percentage 'thuiszitters' 0 is. In 2018 hadden wij geen 'thuiszitters'.

Bekostigingsgrondslag

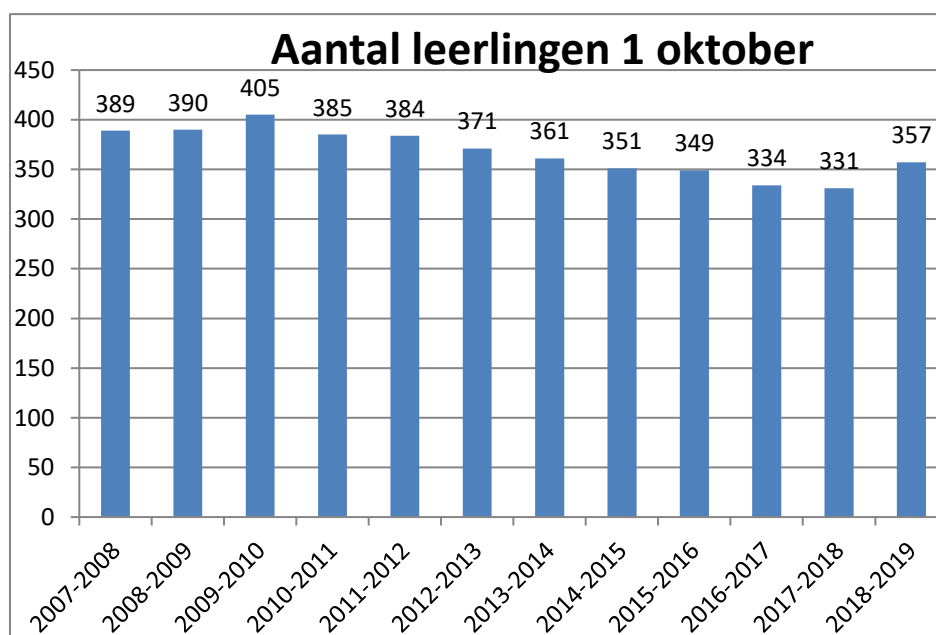
Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen vergeleken met de jaren 2017, 2016, 2015

	1-10-2018	groeitelling	1-10-2017	1-10-2016	1-10-2015
School met de Bijbel "Koningin Beatrix"	357	n.v.t.	331	334	349

(Ei)landelijk zien we in het basisonderwijs een krimp van het aantal leerlingen. De krimp van het aantal kinderen op onze school is vanaf 2014 duidelijk waar te nemen. Op 1-10-2011 telde de school nog 384 leerlingen. Hiermee moet rekening worden gehouden en bepaalt het beleid voor de komende jaren. Minder leerlingen betekent minder inkomsten. Een eerste plan van aanpak om te komen tot besparingen is in 2012 opgesteld en in de jaren 2013/2014 uitgevoerd. Vanaf 2015 zijn door hulp van vrijwilligers de kosten voor schoonmaak met een groot bedrag (€ 12.000,-) gereduceerd. In de telling van oktober zijn Syrische kinderen mee berekend, waarvan de ouders voor onze school hebben gekozen. Er is besloten om hiervoor extra middelen in te zetten. Zij ontvangen extra begeleiding welke o.a. door onderwijsassistenten wordt gegeven.

De verwachting was dat er een kleine groei is van het aantal kinderen. De groei was bij de telling op 1 oktober 2018 zichtbaar en boven verwachting. Het laat een groei zien van 26 leerlingen (een volledige groep). Voor groep 1C (nieuwe instroomgroep) in het schooljaar 2018-2019 hadden we eind 2018 een leerkracht nodig. In 2018 zien we daarom een kleine toename van het aantal leerkrachten ten gevolge van de groei van het aantal leerlingen, inzet van extra financiële middelen voor werkdrukverlaging en re-integratie van twee zieke werknemers.



Bekostigd aantal leerlingen

4 t/m 7 jaar	8 jaar en ouder	Totaal
177	180	357

Aantal leerlingen per gewicht: Gewichtenregeling

Gewicht	0	0,30	1,20	
Totaal	344	11	2	357

WPO aantal leerlingen noot

Aantal	7
--------	---

Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen (waaronder samenwerkingsverbanden)

Onze missie en visie resulteert in de keuze voor het geven van handelingsgericht onderwijs. Handelingsgericht staat voor maatwerk, passend maken van ons onderwijs. Met het oog op Passend Onderwijs wordt het een belangrijke uitdaging om de ondersteuning zo te organiseren, dat ons onderwijs en onze begeleiding zo goed (en zo vroeg) als mogelijk blijft aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de aan onze school toevertrouwde kinderen. De scholing van het team was in 2018 hierop gericht. Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in Goeree-Overflakkee in staat aan de zorgplicht te voldoen. Deze samenwerking wordt mede vormgegeven via het samenwerkingsverband PO 28-11 waaraan alle scholen voor primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs op Goeree Overflakkee met elkaar zijn verbonden Dit alles is vastgelegd in een schoolondersteuningsprofiel.

In 2018 is gebruik gemaakt van het instrument 'Perspectief op School', zodat op alle scholen voor P.O. en SBO op ons eiland het ondersteuningsprofiel op eenzelfde wijze is vastgelegd en basisstuk is voor de verdere samenwerking in het Samenwerkingsverband 28-11. De rapportage na invulling van het instrument 'Perspectief op School' (jaarlijkse terugkeer) beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteunings-mogelijkheden die de school biedt om Passend Onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Daarmee heeft het document ook een functie voor het samenwerkingsverband, en voor de ouders. In het rapport worden verschillende resultaten gepresenteerd ten opzichte van een vergelijkingsgroep. Deze vergelijkingsgroep is standaard ingesteld als het gemiddelde van alle deelnemende organisaties aan 'Perspectief op School'. De verdere uitwerking en vastlegging hiervan heeft geresulteerd in een gezamenlijk ondersteunings-plan, zodat is voldaan aan de wetgeving.

De twee Samenwerkingsverbanden op Goeree-Overflakkee (christelijk- en openbaar onderwijs) zijn overgaan in één eilandelijk Samenwerkingsverband PO 28-11. Op 1 oktober 2016 is er gestart met een nieuwe werkorganisatie voor het Passend Onderwijs op Goeree-Overflakkee. Het gaat om:

- SWV PO
- SWV VO
- Koepelorganisatie PO VO

Alle drie organisaties zijn per 1 oktober 2016 één vereniging. Dhr. H. van P. als directeur-bestuurder van alle drie organisaties heeft in 2018 zijn ontslag genomen en wordt waargenomen door Mevr. M. van der S. Er is een notitie geschreven: 'Dekkend aanbod voor alle kinderen op Goeree-Overflakkee 'Nu en in de toekomst'. In 2016 is gestart met de aanpassing/beschrijving van het ondersteuningsplan. Bij de verdeling van de financiële middelen wordt uitgegaan van de 'zorgzwaarte' van een organisatie. Er wordt gewerkt vanuit een allocatiemodel arrangementsgelden Passend Onderwijs over scholen SWV PO 2811 op basis van gemiddelde zorgzwaarte x omvang per school. Voor onze school bedraagt het percentage 1,13. Van het totale bedrag wordt in één keer 80% overgemaakt, zodat beleid kan worden gemaakt m.b.t. de inzet van de financiële middelen voor ondersteuning van kinderen die het nodig hebben. Achteraf vindt de verantwoording plaats.

Eén van de bestuursleden van onze school heeft zitting in het algemeen bestuur van het nieuwe samenwerkingsverband PO 28-11. Het bestuur wordt d.m.v. communicés op de hoogte gehouden en is bij de besluitvorming betrokken.

De school en de vereniging zijn eveneens verbonden aan de Stichting Christelijke Peuterspeelzaal "Prinses Amalia". Deze verbondenheid bestaat onder andere uit een lening van de vereniging aan de stichting. De peuterspeelzaal is in 2011 geïntegreerd in de school. De investering uit eigen middelen is in een schrijven van de gemeente vastgelegd en gearhiveerd. Hiermee heeft de gemeente nadrukkelijk toegezegd (en daarmee het vertrouwen opgewekt) dat bij een eventueel vertrek uit het gebouw vóórdat het afgeschreven is, er alsnog verrekend zal worden. Er zijn in 2018 geen ontwikkelingen binnen de vereniging geweest die van invloed zijn op de vereniging of op de school. Wel is in 2012 een huurcontract opgesteld dat door beide partijen is ondertekend en in 2018 is maandelijks het huurbedrag aan de schoolvereniging overgemaakt. De huur bestaat uit twee componenten. De prijs voor verbruik van de middelen van school, water, elektra ect. en de kosten huur voor het gebruik van het pand. Eind 2018 is het huurbedrag herzien ten gevolge van de Wet Harmonisatie en het teruglopend aantal peuters dat is/wordt aangemeld. De kosten voor verbruik van de middelen van de school zijn met een derde naar beneden aangepast. De kosten voor de peuterspeelzaal dalen hierdoor met €150,- per maand. Er is een nieuwe

huurovereenkomst opgesteld voor vijf jaar. Deze overeenkomst kan na twee jaar worden herzien, wanneer er een daling of stijging is van het aantal peuters.

Samenwerking

Naast de samenwerking met de verbonden partijen worden contacten onderhouden met diverse uitvoeringsorganisaties. Er is tevens jaarlijks contactoverleg met de afgevaardigden van twee plaatselijke kerkverbanden waaruit leerlingen afkomstig zijn. Er worden contacten onderhouden met verwante politieke partijen en maatschappelijke organisaties. De school is betrokken bij het LEA overleg, het overleg van de scholen binnen de gemeente Goeree Overflakkee. De vergaderingen voor de interne begeleiders en het directienetwerk (SWV) zijn in 2018 bijgewoond.

Er is geen sprake van formele samenwerking met derden. Het bestuur heeft een besluit genomen om niet bestuurlijk te fuseren en gekozen voor handhaving van de bestaande samenwerking.

De School met de Bijbel "Koningin Beatrix" is de enige school die onder het gezag van de Vereniging valt. In 2014-2015 heeft Verus (Besturenraad) een risico analyse uitgevoerd. Het bestuur heeft in 2015 besloten en vastgelegd om vooralsnog zelfstandig te blijven (éénpitter) en niet over te gaan tot bestuurlijke fusie met de christelijke scholen van 'Kindwijs' op Goeree-Overflakkee. Alle beschikbare middelen komen daarmee ten gunste van de school. Er wordt gezocht naar een goede samenwerking met het christelijk onderwijs op Goeree-Overflakkee, omdat de federatie in 2015 is opgeheven. Er is nauw contact met de directeur van de éénpitter 'De Wegwijzer' in Middelharnis en de directeur van 'De Hoeksteen' in Ooltgensplaat. Op 1 januari 2016 hebben de betrokkenen de vervanging bij calamiteiten in een notitie vastgelegd en is door het bestuur goedgekeurd.

Zaken met een maatschappelijke impact

- Eilandelijk is er sprake van een krimpsituatie. Om de gevolgen van de onderwijskrimp zo goed mogelijk het hoofd te kunnen bieden, doorlopen gemeente en schoolbesturen het traject van de Transitieatlas. In 2016 is op basis van de uitkomsten van de Transitieatlas gewerkt aan een ontwikkelingsgerichte agenda die zowel uit onderwijskundige als huisvestelijke onderwerpen bestaat. In 2017 en 2018 is een commissie hiermee aan de slag gegaan en hebben we een bijgesteld overzicht ontvangen van het aantal te verwachten leerlingen de komende 25 jaar.

- **Wet Werk en Zekerheid en de gewijzigde cao**

Per 1 juli 2016 is als gevolg van de Wet Werk en Zekerheid (WWZ) gewijzigde regels omtrent tijdelijke arbeid/ketenregeling zoals bedoeld in artikel 7:668a van het Burgerlijk Wetboek ook van toepassing op het bijzonder onderwijs. Dit heeft forse gevolgen voor de organisatie van vervanging. Als instelling voor bijzonder onderwijs hebben wij dus met deze nieuwe regels te maken. Kortweg kunnen we stellen dat de organisatie van vervanging er niet eenvoudiger op wordt. In het onderhavige vervangingsbeleid wordt uiteengezet hoe vervanging binnen ons schoolbestuur zal worden georganiseerd.

Het vervangingsbeleid is in 2016 met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) tot stand gekomen en vastgelegd in een protocol en in 2018 gecontinueerd. Het beleid zal jaarlijks worden geactualiseerd in het kader van het op te stellen bestuursformatieplan. Het vervangingsbeleid is als bijlage aan het bestuursformatieplan toegevoegd.

- **Internationalisering onderwijs**

Wij onderhouden geen contact met scholen in andere landen. Wel geven wij Engels (internationale taal) aan de kinderen van groep 1 t/m 8. Onderwijs over andere landen en culturen is geïmplementeerd in de vakken die behoren bij wereldoriëntatie. Er wordt aandacht besteed in de bovenbouw aan wereldgodsdiensten (Joodse geloof, Islam, Boeddhisme). Er is contact tussen kinderen en volwassenen die afkomstig zijn vanuit een andere cultuur (drie Syrische gezinnen).

Belangrijke kenmerken van het gevoerde beleid

- Kinderen die na 1 oktober vier jaar worden, mogen alle dagen (behalve de woensdag- en vrijdagmiddag) naar school. In het schooljaar 2018-2019 is gestart met twee groepen 1 en twee combinatiegroepen 1-2A en 1-2B en eind oktober met nog een groep 1 (1C) en waren alle ruimtes in gebruik.
- In 2018 zijn een bestaande protocollen herijkt en het protocol kwaliteitsbeleid om alles te borgen opgesteld.
- Zie paragraaf: Onderwijskundig/ organisatorisch beleid in combinatie met kwaliteitszorg

Stellige bestuurlijke voornemens

Onze school had voor 2018 te maken met krimp van het aantal kinderen en in 2018 een zagen we een groei. We verwachten niet op grond van de vermindering van het aantal groepen bij Amalia dat de groei stand blijft houden. Om de kwaliteit van het onderwijs te borgen heeft het bestuur besloten om in het schooljaar 2018-2019 niet over te gaan tot het samenstellen van twee combinatiegroepen, want dat zou leiden tot klassenvergroting en werkdrukverhoging. Het bestuur heeft voor 2018 daartoe stellige voornemens met financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. In 2018 is geïnvesteerd in de methode "Wonderlijk gemaakt" en in een nieuwe methode voor natuur en techniek: Wondering the World. Ook zullen er grote

investeringen worden gedaan ter vervanging van computers en beamers (Smart boarden vervangen door Touchscreens).

Er zijn in 2018 geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen.

Financiële vertaalslag en prestatieboxgelden

- Binnen de financiën wordt een onderscheid gemaakt tussen het personele, materiële en financiële deel van de exploitatie. Een klein en niet onbelangrijk onderdeel vormen de verkregen 'arrangementsgelden' vanuit het Samenwerkingsverband en een bedrag per leerling die ingezet wordt binnen de zorgstructuur en kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. In 2018 is voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een arrangement aangevraagd. Het betreft ondersteuning welke valt buiten de basiszorg. De aan de school verbonden intern begeleiders hebben hierin een cruciale rol. Beiden hebben een LB functie. Een leraar heeft een LA functie.
- De cao voor het onderwijs is in 2018 gewijzigd en vastgesteld. Alle leraren kregen in per 1 september een gewijzigde (en verhoogde) salarisschaal. Een leraar schaal LA werd vanaf 1 september 2018 betaald in schaal L10 en voor een leerkracht in LB geldt schaal L11.
- In 2018 zijn acht SOT (schoolondersteuningsteam) vergaderingen gepland waarbij o.a een orthopedagoog is betrokken en kinderen die extra ondersteuning nodig hebben worden besproken. Deze zijn voor eigen rekening. De overige ondersteunings-teamvergaderingen waarbij diverse externen zijn betrokken komen voor rekening van het Samenwerkingsverband. Aan onze school is een vaste passendonderwijs begeleider (BPO'er), schoolmaatschappelijk werker en orthopedagoog vanuit het Samenwerkingsverband verbonden. De subsidiegelden die wij voorheen vanuit de gemeente ontvingen, kreeg de school in 2018 rechtstreeks via het Samenwerkingsverband. De school heeft in 2018 aangetoond en zich verantwoord dat verkregen middelen zijn ingezet waarvoor ze zijn bestemd.
- Bovengenoemd onderscheid is alleen bedoeld om inzicht te krijgen in de verschillende lasten. Het onderscheid bepaalt niet het uitgavenpatroon. De uitgaven worden daar gedaan, waar ze gezien de doelstellingen het meest nodig zijn.
- Onze organisatie genereert inkomsten uit oud papier, welke ook ingezet kunnen worden voor het onderwijs. Het bestuur heeft in 2018 besloten om deze middelen o.a. in te zetten voor de versterking van de kwaliteit van en toegankelijkheid van het onderwijs. In 2018 heeft het bestuur Dhr. L. Tanis en dhr. P. Aleman een waardencheque overhandigd. Beiden hebben zich vijftientig jaar ingezet bij het ophalen van oud papier.
- De jaarlijkse uitgaven mogen de jaarlijkse inkomsten niet overschrijden. Deze doelstelling is behaald in 2018. Voor het jaar 2019 is het bestuur en MR op 11 december 2018 akkoord gegaan met een negatieve begroting en zal men private middelen o.a. verkregen uit opbrengsten van het oud papier/karton inzetten.
- De jaarlijkse bestedingsruimte moet een afgeleide zijn van een meerjarenbegroting die op reële basis ruimte biedt voor vervanging van materiële zaken zoals meubilair, speeltoestellen e.d.
- Prestatiebox gelden is een vorm van bijzondere bekostiging voor het realiseren van de afspraken ten aanzien van de vier actielijnen uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma cultuureducatie met kwaliteit. Deze middelen worden in onze organisatie benut en ingezet op o.a. de volgende doelstellingen:
 - Het werken/versterken van doorgaande ontwikkeltijden: Ontwikkelingsgericht onderwijs in de groepen 1 en 2, dat voortgezet wordt in handelingsgericht onderwijs in de groepen 3 t/m 8 binnen een opbrengstgerichte organisatie. In 2018 wordt in groep 1 en 2 gewerkt met een nieuw observatiesysteem 'Leerlijnen' ter vervanging van 'Horeb'. Hiervoor is scholing ingekocht.
 - Een doorgaande lijn van kinderen en 'warme overdracht' van de peuterspeelzaal 'Amalia' incl. V.V.E. beleid naar groep 1
 - Een doorgaande lijn en invoering van Engels van groep 1 t/m 8.
 - Een brede aanpak voor duurzame ontwikkeling ten aanzien van veiligheid en sociale vorming op school d.m.v. de invoering en start van de KIVA methode in het schooljaar 2017-2018 en vervolgscholing 'ZIEN' in 2018-2019.
 - Versterking van het rekenonderwijs door de opleiding van een rekencoördinator en scholing rondom dyscalculie en het uitwerken/ vaststellen van een protocol dyscalculie.
 - Muzikale vorming voor de groepen 4 en diverse culturele activiteiten/bezoeken binnen het onderwijsprogramma.
 - De invoering van de methode 'Wonderlijk gemaakt'. Het is een methode voor het christelijk en reformatorisch basisonderwijs. Wonderlijk gemaakt leert op een goede manier om te gaan met seksualiteit. Met de Bijbel als richtlijn en verwondering naar de Schepper en elkaar.
 - Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs voor leerlingen die 'meerbegaafd' zijn. Na vaststelling d.m.v. het protocol voor meerbegaafdheid maken de kinderen gebruik van 'Acadin'.

- Zaken die beschreven staan in de paragraaf: Onderwijskundig/organisatorisch beleid in combinatie met kwaliteitszorg
- In 2017 heeft het bestuur in het kader van duurzaamheid het besluit genomen om van uit de private middelen te investeren in zonnepanelen en in 2018 is een besluit genomen en uitgevoerd om de verlichting aan te passen en alle lampen te vervangen door Led verlichting.
- Vooruitlopende op de Privacy wetgeving welke ingaat op 25 mei 2018 is in 2017 het model Privacyreglement PO/SO uitgegeven door het VGS en opgesteld door Advocatenbureau Wille Donker aangeschaft. Voor zaken die vallen binnen het gebied van de privacy hebben ouders/ verzorgers een toestemmingsverklaring ondertekend en bepaalde informatie op de website is alleen via een code toegankelijk. Eind 2018 is dhr. M. van D. als fg'er (functionaris persoonsgegevens) verbonden aan onze school. Hij begeleidt ons in het proces van AVG. In 2019 wordt door hem een audit uitgevoerd.
- In 2017 is de werkkostenregeling herijkt. Ook heeft het bestuur besloten om de cafetarieregeling erin op te nemen. Werknemers die hier gebruik van maken ontvangen vanaf 2018 jaarlijks netto een hoger bedrag voor vergoeding van woon- werkverkeer. Niet alle werknemers maken gebruik van het aanbod.
- In 2018 is na onderzoek gebruikmakend van de expertise van het vervangingsfonds het besluit genomen om niet voor een deel eigen risicodragers te worden.
- In 2018 zijn twee containers die eigendom waren van de vereniging verkocht voor €5000,- ex. BTW
- In 2018 heeft de Vereniging een legaat van €5000,- ontvangen, inzake de nalatenschap van wijlen mevr. B.-S.
- In 2018 heeft Dyade de opdracht gekregen voor de uitwerking van het lerarenregister.
- In 2018 heeft het bestuur de intentieverklaring ondertekend om met andere partijen na te gaan of een christelijk expertisecentrum realiseerbaar is. De kosten hiervan komen voor rekening van de deelnemende partijen.
- In 2018 is het oud papier terrein verkleind door het hek te verplaatsen. Het gedeelte waar ouders /verzorgers op hun kinderen kunnen wachten is hierdoor aanzienlijk vergroot.
- In 2018 heeft het bestuur besloten om het WIFI netwerk uit te breiden.

Verantwoording werkdrukmiddelen Primair onderwijs

Voor werkdrukverlaging is in 2018 een bedrag per leerling ontvangen. Het totaal bedrag bedraagt ongeveer €51.000,-

Hiervan is het team in kennis gesteld. Werknemers hebben zaken kunnen aandragen. Op de teamvergadering is het vervolgens besproken. Over de inzet van de middelen tijdens de bespreking van het formatieplan en taakbeleid (in 2019 is dat het werkverdelingsplan) zijn hierover besluiten genomen.

Daarna is het geagendeerd op de vergadering van het bestuur en na goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De werkdruk verlagende middelen zijn ingezet voor:

- Handhaving van het compensatieverlof. Een full timer heeft 70 lesgebonden uren om werkzaamheden buiten de klas te doen. Een andere werknemer vervangt de leerkracht en geeft les aan de groep.
- Een (extra) onderwijsassistent is benoemd voor twee dagen met een werktijdsfactor van 4.0. Zij helpt bij het begeleiden van kinderen en neemt de leerkracht waar tijdens gesprekken. De gesprekken zijn daardoor niet meer na schooltijd, maar onder schooltijd.
- Geen combinatie groepen, maar twee aparte groepen 3. Eén met 20 leerlingen en één met 17 leerlingen.
- Er is verschil in werktijdsfactor tussen de werknemers: wtf van 0,2348 per dag of 0,2150 per dag. De wtf van de werknemer met 0,2348 is ongewijzigd. De leerkracht met 0,2150 heeft minder extra taken.

Niet- financiële maatregelen om de werkdruk te verminderen:

- Beoordeling van het takenpakket en wijziging in de takenverdeling.
- Vergaderingen plannen op de dinsdag en donderdag. Werknemers die een part- time baan zijn met name op vergaderingen aanwezig op de dag dat zij werken.

Eind 2018 is de begroting voor 2019 opgesteld. Beide begrotingen zijn opvraagbaar. Naast de begroting is een bestuursformatieplan opgesteld. Deze instrumenten vormen samen het financiële planningsinstrumentarium. Het control instrumentarium bestaat uit de tussentijdse financiële rapportages die door het administratiekantoor worden verstrekt en de jaarrekening, welke wordt gecontroleerd door de accountant.

Het gevoerde beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het bestuur heeft het besluit genomen voor 'natuurlijke afvloeiing' van personeel. Om het bovenstaande te kunnen bekostigen wordt indien nodig de financiële reserve van de vereniging ingezet. Het beleid van het bestuur is erop gericht om ontslag en de daaraan gekoppelde uitkering te voorkomen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleiding traject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Gedurende het verslagjaar 2018 is binnen de vereniging geen sprake geweest van gedwongen ontslag. Na een periode van twee jaar ziekte en re-integratie is de aan de school verbonden conciërge in 2018 afgekeurd. Aan hem is een transitievergoeding gegeven. In april 2020 zal bij het UWV een verzoek worden ingediend voor teruggave van deze transitievergoeding. De school is aangesloten bij het BWGS.

Personeel

Het personeelsbeleid is weergegeven in het integraal personeelsplan. In het plan is ook weergegeven op welke manier de wettelijke eis met betrekking tot evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende taken is weergegeven.

Voor de verticale afstemming van het IPB op de school is het van belang dat de visie en missie, die gedragen worden door de medewerkers, en de strategische en organisatorische doelstellingen goed op elkaar zijn afgestemd en bij elkaar passen. Ook het IPB moet worden afgestemd op de doelstellingen, die weer berusten op de missie en visie van de school. Het IPB-beleid dat op deze manier wordt gevoerd, zorgt voor eenheid in personeelsbeheer, organisatiebeleid, personeelsinstrumenten en kwalificaties van de schoolleider. Dat laatste is de horizontale afstemming van het IPB.

Het personeelsbeleid op de school sluit aan bij de CAO-PO van het reformatisch onderwijs.

Naast teamscholing op het gebied van veiligheid (KIVA methode), cursus ZIEN!, begrijpend lezen en volgen van diverse korte cursussen door teamleden vond in 2018 ook individuele scholing plaats.

Overige belangrijke zaken:

- De tijdelijke benoeming van Dhr. H. E. K. is in 2018 omgezet in een benoeming voor onbepaalde tijd.
- Vanaf november 2017 kan mevr. J. J. ten gevolge van een ongeval haar werk niet doen. In 2018 is zij tijdens haar re-integratie vervangen door mevr. G.C.T. L.
- Dhr. C.M. R. is in 2018 afgekeurd.
- Mevr. J. C. is in 2016 geopereerd en in het schooljaar 2017-2018 is zij aan het re-integreren. In 2018 is zij weer geopereerd en zij ontvangt een WIA uitkering, maar middels een 0 uren contract is zij nog aan onze school verbonden. Zij wordt waargenomen door mevr. J. R. en mevr. P.C. V. die beiden een jaarcontract hebben gekregen.
- Mevr. P.J. van den B.- A. werkt in 2018 op de maandag en dinsdag. Voor de woensdag heeft zij ouderschapsverlof opgenomen. Mevr. N. H.-K. is m.i.v. januari 2018 benoemd en werkt in 2018 op de donderdag en vrijdag.
- In 2018 heeft dhr. H. A. gebruikgemaakt van de regeling ouderschapsverlof. Hij werd vervangen door mevr. D. K. Zij ging m.i.v. september 2018 met zwangerschapsverlof.
- In augustus 2018 is een jubileumgratificatie (conform CAO) uitgekeerd aan dhr. A. R. Hij was veertig jaar werkzaam in het onderwijs.
- Aan het einde van het schooljaar 2017-2018 is afscheid genomen van mevr. A.J. van der N. i.v.m. haar benoeming op een school in Hardinxveld Giesendam. Zij heeft tweeëntwintig jaar op onze school gewerkt. In haar plaats is mevr. L. S. wonend in Melissant benoemd.
- Na een sollicitatieprocedure is de benoeming van mevr. M.I.E. K. overgezet van een LA in een LB functie.
- Vanuit het Ministerie van Onderwijs is €155,- per leerling voor werkdrukverlaging ontvangen. Vanuit deze vergoeding is o.a. onderwijsassistent mevr. A. van O. voor twee dagen benoemd.
- Na de herfstvakantie is gestart met de instroomgroep 1C. Hiervoor zijn twee leerkrachten tijdelijk benoemd: mevr. K. F.-K. en mevr. N.W. F.-de J.

Planning & controle cyclus

In de P & C- cyclus wordt op een systematische manier inhoud gegeven aan het proces van richting geven (het besturen, plannen e.d) en het op koers houden (beheersen, control) van de organisatie.

Het doel van planning en control is:

- Het vergroten van de beheersbaarheid van de organisatie op de beleidsterreinen financiën, onderwijs, personeel en huisvesting.
- Het bewaken van de realisatie dan wel bijsturen van de beleidsdoelstellingen.

De P&C-cyclus is erop gericht de realisatie van de beleidsdoelstellingen te bewaken. Het gaat hierbij om plannen, uitvoeren, controleren/analyseren en bijsturen.

Samengevat:

- Vaststellen wat de organisatie wil (visie, doelstelling) en wat ze daarvoor nodig heeft (beleid, inzet van middelen).

- Plannen(wanneer doet wie wat?), uitvoeren en de planning vergelijken met de uitvoering en zo mogelijk verbeteren.
- De financiële planning & controle.

Korte beschrijving:

Startpunt is het strategisch bestuurlijkbeleidskader, bestuursmodel, bestuurlijk jaarplan en managementstatuut waarin belangrijke doelstellingen, afspraken, werkpunten e.d. voor de organisatie zijn vastgelegd. In een aparte map voor bestuur op de server zijn deze documenten beschikbaar voor alle bestuursleden en directie, zodat ze kunnen meegenomen in het proces van planning& control, evaluatie en bijsturing. De aangestelde directeur draagt zorg voor het agenderen en geven van onderscheiden management rapportages.

Er is een koppeling met zes belangrijke documenten waarin de zaken m.b.t. tot de organisatie en de daaraan gekoppelde ontwikkeling/verbetering zijn vastgelegd. Deze zijn ook opvraagbaar:

1. Het schoolplan
2. De schoolgids
3. Het schoolprofiel
4. Het schoolondersteuningsplan
5. Het formatieplan
6. Het taakbeleidsplan

1. Het schoolplan waarin vastgelegd is de missie, visie en strategie van de Ver. SmdB Koningin Beatrix te Ouddorp. Daarin staan o.a. de aandachtspunten, werkpunten, ontwikkelingen, doelstellingen voor een periode van vier jaar is. Bij de opstelling ervan worden zowel bestuur, team MR en ouders/verzorgers (via een oudervragenlijst) betrokken. De uitwerking van het schoolplan moet worden goedgekeurd door het bestuur en medezeggenschapsraad. In 2019 moet een nieuw schoolplan worden geschreven.

2. Jaarlijks wordt de informatie in schoolgids geëvalueerd en bijgesteld. In de schoolgids is informatie opgenomen die voor ouders/verzorgers van belang is en wat zijn van onze school mogen verwachten. Het is een document dat gebruikt kan worden in het proces van planning & control.

3. Daarin staat kort beschreven wat voor school wij zijn en waarover we beschikken (kwaliteit, ruimte, mogelijkheden).

4. Het schoolondersteuningsplan is opgesteld binnen het samenwerkingsverband Goeree Overflakkee waarbij alle scholen voor primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs zijn betrokken. Met een verbinding van het V.O. Voor de planning @control wordt gebruik gemaakt van het instrument "Perspectief op school". Een onderzoek waarmee o.a. geconcludeerd/geëvalueerd wordt of de organisatie voldoet aan het geven van basiszorg.

5 en 6. Kwaliteit van het onderwijs is één van de uitgangspunten van onze organisatie. Het heeft o.a. een vertaalslag naar de inzet van personeel (formatie)en taakbeleid.

De formatieve planning en control

Om de continuïteit te kunnen borgen is continuïteit op korte en lange termijn van belang. Daar waar de lange termijn vooral gaat om de stip op de horizon (strategische beleidsplan, financieel beleidsplan en meerjarenperspectief) spreekt met op korte termijn vaak over de mate waarin de vereniging via planning- en controlcyclus kan sturen op het bedrijfsmatige proces. Bij de vereniging bestaat de planning- en controlcyclus (op hoofdlijnen) uit de volgende onderdelen:

Op basis van de missie, visie stelt het meerjaren personeelsformatieplan de personele kaders voor de organisatie.

- In april en september wordt door de directie een prognose van het verwachte leerling aantal op 1 oktober gegeven.
- Kort na 1 oktober wordt een overzicht van het leerlingaantal opgesteld en meegedeeld op de bestuursvergadering in oktober.
- In de maanden november, december wordt een concept begroting voor het nieuwe jaar opgesteld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de expertise van het administratiekantoor Dyade
- De begroting wordt in december vastgesteld/goedgekeurd door bestuur en de medezeggenschapsraad.
- Door Dyade wordt in overleg met de directeur en het aanreiken van gegevens een meerjaren personeelsformatieplan opgesteld.
- Na interne gesprekken, inventarisatie wensen werknemers e.d wordt door de directeur een conceptformatieplan opgesteld. Dan wordt ook duidelijk of in vergelijking met het lopende schooljaar, teveel of te weinig leerkrachten (in bepaalde bouwen) in dienst heeft. Er wordt rekening gehouden met de vrijwillige mobiliteit. De grootste risico's liggen op personeelsgebied, omdat de personeelskosten de komende jaren gaat stijgen tot circa 83% van de uitgaven van de organisatievormen. Het bestuur heeft het besluit genomen (op grond van de financiële reserves) te gaan voor kwaliteit en wil voorkomen dat een werknemer terecht komt in het risicodragend deel van de formatie. De school verkeert in een krimp situatie en bij benoemingen wordt hier

rekening mee gehouden. Het meerjaren formatieplan is richtinggevend voor het risicobeheer t.a.v. de personeelskosten. De formatieplannen zijn in fte's en euro's.

Beleidscyclus financiën

De begroting personeel en materieel en de meerjarenbegroting stelt de financiële kaders voor de organisatie. Belangrijk daarbij is een **planning & control cyclus**, een samenhangend en continu proces van sturen en besturen. De planning & control cyclus moet het mogelijk maken om tijdig ontwikkelingen te signaleren en daarop te anticiperen, zodat middelen efficiënt ten behoeve van een optimaal onderwijsproces kunnen worden aangewend. Een volwaardige cyclus vereist een terugkoppeling van de financiële raming met de inhoudelijke doelstellingen, maar ook de controle op de inkomsten en uitgaven binnen de organisatie incl. werkwijze. Hieronder kort samengevat weergegeven:

- **Jaarbegroting:** Jaarlijks worden een begroting opgesteld. Dit gebeurt in het najaar. De begroting wordt in de maand december vastgesteld door het college van bestuur en de medezeggenschapsraad.
- **Softclose:** De vereniging SmdB Koningin Beatrix heeft het beheer van de financiën uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Zij maken in overleg met de directeur/ penningmeester de conceptbegroting, zorgen gebruikmaken van het systeem Dyade Jourforce voor het uitkeren van de salarissen e.d. Dyade zorgt voor de betalingen van de facturen. Hierbij wordt gezamenlijk gebruik gemaakt van de online web portal. De onderscheiden verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Drie keer per jaar wordt door Dyade een softclose gemaakt. Het is tegelijk een managementrapportage en wordt besproken tijdens een vergadering met het college van bestuur. Indien noodzakelijk kan tijdig worden bijgestuurd.
- **Jaarrekening en jaarverslag:** De jaarrekening wordt in overleg met en door Dyade opgesteld en vastgelegd. Het concept bestuursverslag wordt geschreven door de directeur conform de richtlijnen van het ministerie en voor 1 mei ter goedkeuring voorgelegd aan het college van bestuur. In de maand mei of begin juni is de jaarlijkse ledenvergadering waarin het bestuur verantwoording aflegt aan de leden van de vereniging. De jaarrekening en jaarverslag is hierbij een belangrijk onderdeel.
- **Ken- en stuurgetallen:** Om de vereniging SmdB Koningin Beatrix te kunnen besturen wordt gebruik gemaakt van ken-en stuurgetallen en management rapportages. Management informatie staat of valt bij een juiste, betrouwbare, tijdige en volledige oplevering van cijfers met een adequate toelichting, zodat er correcte conclusies kunnen worden getrokken en maatregelen genomen voor aanpassingen in beleid en begrotingen. In het jaarverslag worden eventuele risico's en beheersmaatregelen benoemd. Om een juist beeld te geven zijn deze ken-en stuurgetallen inclusief de private - en zonder de private middelen weergegeven.
- De vereniging heeft een treasury-beleid en treasury-statuuut opgesteld waarin ook de nieuwe regeling omtrent beleggen belonen is benoemd. Voor het gehele boekjaar 2018 is conform dit beleid gewerkt.

Vergaderingen: Jaarlijks zijn er minimaal acht bestuursvergaderingen gepland en één ledenvergadering. Vaste agendapunten zijn: bestuurszaken, directiezaken, PR en communicatie, personeelszaken, mededelingen financiële commissie, mededelingen technische commissie.

Klachtenafhandeling

De school kent een klachtenregeling en is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Er is in 2018 geen klacht bij het bestuur ingediend.

Algemeen instellingsbeleid

Het algemeen instellingsbeleid voor 2018 is vastgelegd en dient als uitgangspunt voor het schoolplan 2015-2019. Het schoolplan is door het bestuur en de medezeggenschapsraad vastgesteld en is opgesteld binnen de kaders van het strategisch bestuursbeleidsplan. Het schoolplan dient als een instrument om het onderwijs binnen onze organisatie indien nodig te veranderen en te vernieuwen. Het is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzes we voor de nabije toekomst van het onderwijs op onze school hebben gemaakt. De verbeterpunten voor de periode 2015-2019 zijn voor het jaar 2018 in een beleidsdocument opgenomen. Hiermee voldoen we aan de wettelijke verplichting. Er is een directe koppeling gemaakt met het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband 28-11 binnen de kaders van Passend onderwijs. Het schoolplan wordt jaarlijks geconcretiseerd.

Onderwijskundig/ organisatorisch beleid in combinatie met kwaliteitszorg

In 2018 zijn o.a. de volgende zaken gerealiseerd:

- Vaststelling van een pers- en rouwprotocol
- herijking van diverse protocollen (zie paragraaf belangrijke kenmerken van het gevoerde beleid).
- verdere implementatie kwaliteitsinstrument ParnasSys + de koppeling aan opbrengstgericht werken
- monitoring lees- en rekenresultaten en van de Cito Eindtoets
- analyseren van resultaten en trendanalyses
- Implementatie en scholing ZIEN!
- Implementatie van 'Wonderlijk gemaakt' en een start gemaakt met de invoering van methode "Wonderling the World".
- een update van de CITO toetsen voor het lezen, begrijpen lezen, spelling en rekenen. *

- borging "handelingsgericht werken" op het gebied van lezen, taal en communicatie welke 'eilandelijk' wordt opgepakt binnen de kaders van Passend Onderwijs (incl. koppeling tussen OGO en HGW).
- verdere uitwerking/bespreking binnen het thema veiligheid op school. invoering programma (KIVA methode)
- in groep 4 wordt in 2018-2019 wekelijks muziekonderwijs gegeven door een professional vanuit het 'Muziekgebouw Goeree Overflakkee'.
- Implementatie van het computerprogramma "Bouw", waarbij vrijwilligers kinderen van groep 2 en 3 begeleiden. "Bouw" is een computergestuurde interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 kunnen worden voorkomen.
- Aanschaf en implementatie van Wondering the World een christelijke methode voor natuur en techniek uitgaande van ontdekkend en ontwerpnd leren.

De doelstellingen voor 2018 en 2019 liggen in het verlengde van de doelstellingen van 2017. De nadruk op onderwijskundig gebied zal sterk op het reken-, taal- en (begrijpend)leesonderwijs worden gelegd met een koppeling naar de wijze van efficiënt en effectief onderwijs geven (handelingsgericht) met een indirecte koppeling naar opbrengstgericht werken. In 2019 wordt samen gewerkt aan het opstellen van een nieuw schoolplan voor de komende vier jaar waarin nieuwe doelstellingen worden beschreven.

Onderwijsprestaties

In de onderstaande tabel zijn de cito scores van de afgelopen jaren opgenomen. De scores zijn vergeleken met het landelijk gemiddelde van de schoolgroep waar de school toe behoort (groep B, 51%-75% 1,00 leerlingen).

In 2008 is de school bezocht door 2 inspecteurs.

De bevindingen van de inspectie zijn vastgelegd. Het rapport is openbaar gemaakt door plaatsing op de internetpagina van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Uit het overzicht van de indicatoren en de bevindingen valt op te maken dat op onze school de kwaliteit van het onderwijs op de meeste onderdelen op orde is. Het betreft hier met name de onderdelen leerstofaanbod, schoolklimaat, onderwijstijd, leerlingzorg en kwaliteitszorg.

Hun eindconclusie is dat het onderwijs op de onderzochte gebieden geen of nauwelijks tekortkomingen kent. De resultaten van de eindopbrengsten 2009 liggen zonder twijfel op niveau. De resultaten van 2010 liggen ruim boven het landelijk niveau. Er wordt doordacht, planmatig en effectief gewerkt aan schoolverbetering. Op 1 november 2012 heeft de inspectie in het kader van het vierjaarlijks onderzoek opnieuw de school bezocht. Het bestond standaard uit enkele gesprekken en groepsbezoeken. De indicatoren voor het onderzoek waren:

- A. Opbrengsten
- B. Onderwijsleerproces
- C. Zorg en begeleiding
- D. Kwaliteitszorg
- E. Wet- en regelgeving.

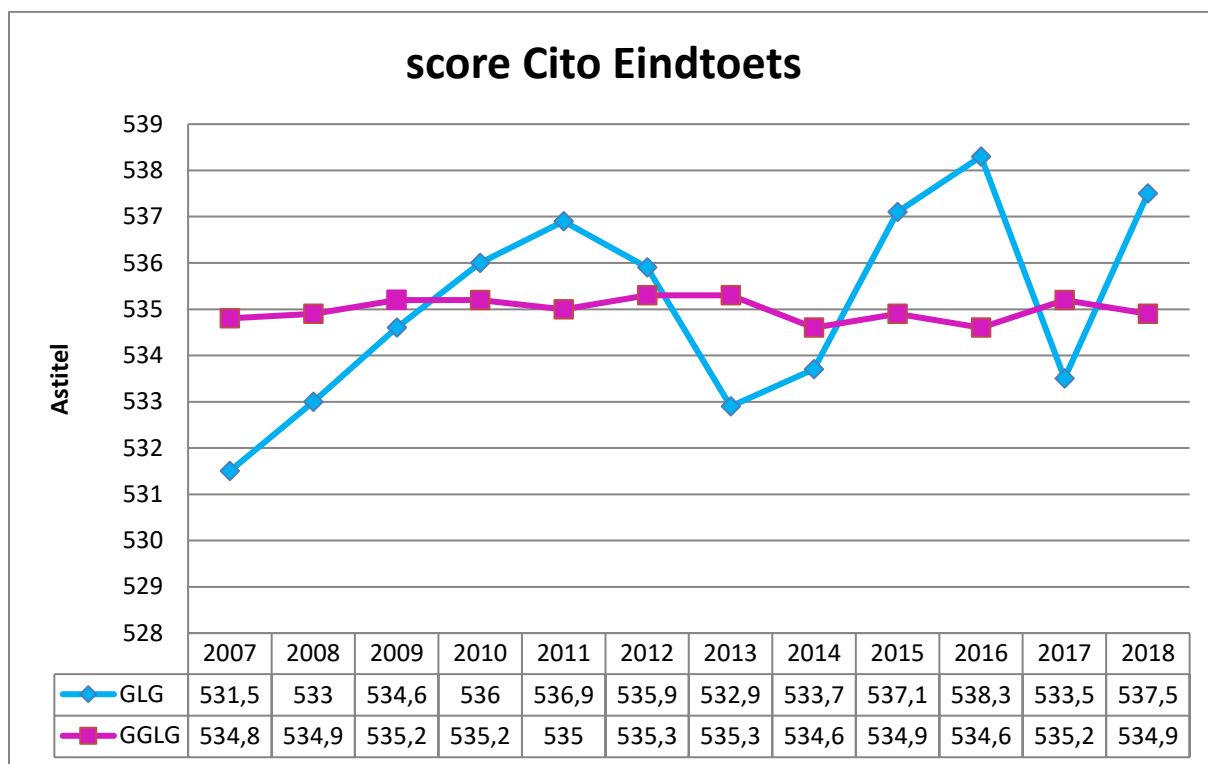
De eindconclusie van de inspectie: de kwaliteit van het onderwijs op onze school is op de onderzochte onderdelen vrijwel geheel op orde. Uit het onderzoek is gebleken, dat de school op die gebieden nauwelijks tekortkomingen kent. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. De inspectie concludeert tevens dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van de wettelijke voorschriften die zijn gecontroleerd. We verwachten in het schooljaar 2018-2019 bezoek van de inspectie binnen de kaders van het vernieuwd vierjaarlijkse inspectieonderzoek.

Resultaten cito eindtoets

In 2013 en 2014 zaten we iets meer dan 0,5 onder het landelijk gemiddelde. Om te voorkomen dat we het stempel van een zwakke school zouden krijgen, is in overleg met de inspectie in 2014-2015 een plan van aanpak opgesteld en extra geïnvesteerd (één middag per week drie leerkrachten i.p.v. twee voor groep 8).

In 2015 behaalden de kinderen van de groepen 8 een score op de eindtoets die 2,2 boven het landelijk gemiddelde lag. De 'top' bereikte we met de kinderen van de groepen 8 in 2016. De verwachting op grond van de resultaten van de huidige groepen is in 2017 een dalende lijn. De verwachting in 2017 is uitgekomen. In totaal hebben 46 kinderen de Cito eindtoets gemaakt. Halen we de 6 kinderen met een lage score uit het totaal, dan scoorden de overige 40 kinderen in 2017 gemiddeld boven het landelijk gemiddelde. Voor beide groepen (8A en 8B) geldt dat 20 kinderen gemiddeld een score hadden boven het landelijk gemiddelde.

In 2018 behaalden de kinderen een gemiddelde score van 537,5. De score lag 2.6 boven het landelijk gemiddelde. De verwachting is dat de gemiddelde score in 2019 weer naar beneden gaat.



GLG: Gemiddelde score groep 8A + 8B met correctie voor leerling-gewicht

GGLG: Landelijk gemiddelde score met correctie instroom



In onderstaande tabel is de uitstroom van de afgelopen jaren opgenomen.

Schooltype	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
LWOO	3		2	4	2		1
VMBO beroepsgericht basis	3	7	5	1	2	8	4
VMBO beroepsg./ kader	9	9	9	6	4	8	6
VMBO theoretisch gemengd	10	9	13	1		1	1
MAVO					9	9	5
MAVO/HAVO	3	8		11	1		7
HAVO	14	9	5	13	9	12	5
HAVO/VWO	6	3	6	1	1	2	1
VWO	1	7	4	10	13	6	9
SPECIAL BAO	1	2	1	3	1	1	3

Huisvesting

In 2011 is de nieuwbouw gerealiseerd. De financiering van de nieuwbouw is conform de overeenstemming met de gemeente in 2011 afgehandeld. In 2013 is er wateroverlast geweest. Hiervoor hebben we zowel de aannemer Sprangers als firma Arcom aansprakelijk gesteld. Gezocht werd naar een mogelijke oplossing, zodat waterschade in de toekomst wordt voorkomen. In 2016 is het afgehandeld en opgelost. Alle betrokken partijen hebben ¼ deel van de kosten voor hun rekening genomen. Het schadebedrag uitgekeerd voor herstel van een gedeelte van zeil en vloerbedekking is gereserveerd en wordt opgenomen in de MOP (meerjaren onderhoudsplan). In 2017 is nog eenmalig een kleine lekkage geweest en opgelost. In 2017 heeft het bestuur, in het kader van duurzaamheid, vanuit de private middelen 128 zonnepanelen laten plaatsen door firma Saman op een gedeelte van het dak van

de school. Het is dekkend voor de helft van het jaarlijks gebruik aan elektriciteit. In 2018 zijn alle lampen vervangen door Led verlichting. Men verwacht deze investering vanuit de private middelen in zes jaar terug te hebben verdiend.

Horizontale verantwoording

In 2009 is conform wet en regelgeving een medezeggenschapsraad opgericht. De medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. In 2008 zijn de voorbereidingen voor het oprichten van de raad getroffen en in 2009 is de raad geïnstalleerd. In 2016 heeft de medezeggenschapsraad vier keer vergaderd. De statuten en het Huishoudelijk reglement is herijkt en in 2017 vastgesteld.

Een groot deel van de ouders is lid van de vereniging. Aan de leden van de vereniging wordt jaarlijks via de algemene ledenvergadering verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid.

De ouders worden door de directie geïnformeerd via:

- schoolgids: een uitgebreide versie op de website: www.smbdkoninginbeatrix.nl en een verkorte versie in de vorm van een schoolkalender
- Max & Saar: Welkom op school
- informatiebulletins
- spreekuur
- informatieavonden

De ouders worden door de leerkrachten geïnformeerd via:

- rapporten
- ouderavonden
- contactavonden
- gesprekken en/of mailcontact

Er wordt periodiek (eind 2017) een tevredenheidsonderzoek bij de ouders afgenomen. Op basis van de resultaten uit het onderzoek wordt bepaald of het beleid moet worden aangepast. Het laatste onderzoek heeft in 2014 plaatsgevonden. 39% van de ouders/verzorgers hebben digitaal gereageerd en de vragenlijst ingevuld. De School met de Bijbel 'Koningin Beatrix' scoort op de onderzochte gebieden positief en ruim boven de norm. Het cijfer dat de school van de ouders krijgt is een 8.0.

Ter vergelijking: Een gemiddelde score van 8.2 op de vragenlijst afgenomen bij de leerkrachten en een gemiddelde score van 8.3 op de afgenomen vragenlijst onder de leerlingen van groep 6 t/m 8.

