

Inspectierapport

Stichting Christelijke Peuterspeelzaal "Prinses Amalia" (KDV)

Margrietweg 6

3253 BM Ouddorp

Registratienummer 619039814

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Goeree-Overflakkee
Datum inspectie:	07-06-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-08-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	18
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van flexibel toezicht. Dit om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken.

Achter in dit rapport staat een overzicht van de beoordeelde kwaliteitseisen.

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat het beleid in orde is. De pedagogische praktijk is ook op orde. De uitvoering van de registratie in het Personenregister Kinderopvang is niet op orde. Deze overtreding is gedeeltelijk na herstelaanbod hersteld.

Algemene kenmerken van het kindercentrum

Kindercentrum Stichting Christelijke peuterspeelzaal "Prinses Amalia" is gevestigd in de School met de Bijbel Koningin Beatrix te Ouddorp. De peuteropvang heeft een christelijke identiteit als basis. De Bijbelse normen en waarden zijn het uitgangspunt in het werken met de peuters. Het kindercentrum biedt halve dagopvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De drie stamgroepen vangen maximaal 16 kinderen op per dagdeel. Het kindercentrum biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie aan met behulp van het programma Bas in de klas.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken naar het kindercentrum. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 19-10-2021: Jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd.
- 28-01-2020: Jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het bezoek constateert de toezichthouder dat de pedagogische praktijk op orde is. De beroepskrachten hebben oog voor alle kinderen en werken tijdens het kringmoment in twee groepen. Er heerst een rustige sfeer in de groep.

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan op het onderwerp Personen Register Kinderopvang (PRK).

Eén van de beroepskrachten heeft haar werkzaamheden aangevangen voordat deze persoon ingeschreven en gekoppeld aan de houder is in het PRK.

De bevindingen worden verderop in het rapport beschreven.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.
De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen die binnen dit onderzoek zijn beoordeeld.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Stichting Christelijke Peuterspeelzaal "Prinses Amalia" heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Hierin staan de onderwerpen uitgewerkt die voor dit kindercentrum gelden.

Tijdens de observaties ziet de toezichthouder dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleidsplan. Voor een onderbouwing zie de beschrijving bij de pedagogische praktijk.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft in het kindercentrum de vier basisdoelen, zoals die zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang, geobserveerd en beoordeeld. Daarbij gaat het om:

Emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

Voor de observaties wordt het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015) gebruikt. In dit veldinstrument staan de vier basisdoelen uitgewerkt aan de hand van indicatoren en gedragsbeschrijvingen. Hieronder werkt de toezichthouder een paar van deze basisdoelen uit. Bij ieder basisdoel wordt een gedragsbeschrijving uit het veldinstrument genoemd (cursief), gevolgd door een beschrijving van een situatie die zich tijdens de observatie voordoet.

De observatie vindt plaats tussen 10.30 uur en 11.45 uur tijdens het buitenspelen, een kring-activiteit en de afsluiting van de dag.

Emotionele veiligheid

Indicator: De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven en de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.

Observatie:

De kinderen spelen buiten. In de schuur is ook een speelgedeelte ingericht met een huisje. Alle kinderen zijn bezig in hun spel. Er zijn voldoende rijdende materialen aanwezig, zoals fietsjes, tractoren, loopkarretjes, stepjes, grasmaaier, winkelwagentjes en een poppenwagen. De beroepskrachten zijn actief betrokken bij het spel. Een kind vraagt aan de beroepskracht waar het lieveheersbeestje is gebleven. De beroepskracht vraagt het meisje waar ze deze voor het laatst gezien heeft. Ze geeft aan dat ze mee wil zoeken en ze legt uit dat een lieveheersbeestje vleugels heeft waarmee het kan vliegen.

Een ander kind zit op een tractor en roept naar de beroepskracht dat hij er niet langs kan. De beroepskracht loopt naar het kind toe en praat op ooghoogte. Ze vraagt hem hoe hij dit kan oplossen. Daarna geeft ze aan dat het misschien lukt als hij achteruit rijdt. Ze benoemt daarbij dat als het niet lukt hij haar altijd om hulp mag vragen. Dat doet het kind dan ook. De beroepskracht vraagt hem waarmee zij kan helpen, bijvoorbeeld door een duwtje te geven of met de trappers mee te bewegen. Het kind denkt na en geeft antwoord.

Persoonlijke competentie

Indicator: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/ leuke/ spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.

Observatie:

In de kring wordt de groep in tweeën verdeeld. Eén beroepskracht gaat met een viertal kinderen buiten de groep een boekje lezen. De andere beroepskracht vertelt aan de hand van een vertelplaat een verhaal aan de overige kinderen. De kinderen mogen vertellen wat ze zien op de plaat. De beroepskracht stelt open vragen. De gebeurtenissen op de vertelplaat worden gekoppeld aan ervaringen van de kinderen waarover ze mogen vertellen. Tijdens het gesprek komen verschillende woorden uit het thema aan bod, die meerdere malen herhaald worden.

Conclusie

In de situaties die zijn geobserveerd ziet de toezichthouder dat er zo wordt gehandeld dat de basisdoelen uit de Wet kinderopvang voldoende worden gewaarborgd.

Voorschoolse educatie

De houder heeft een beleid voor voorschoolse educatie verwerkt in het pedagogisch beleidsplan. Het beschrijft:

- de visie op voorschoolse educatie;
- de manier waarop de ontwikkeling wordt gevolgd en gestimuleerd;
- richtlijnen voor de inrichting van de ruimte;
- de manier waarop de ouderbetrokkenheid wordt geregeld;
- de visie op de doorgaande leerlijn;
- hoe iedere peuter in anderhalf jaar tijd 960 uur aan voorschoolse educatie kan ontvangen.

De houder evalueert jaarlijks de uitvoering van het beleid voorschoolse educatie en past het zo nodig aan.

Uitvoering van het beleid voorschoolse educatie

Kindercentrum Stichting Christelijke Peuterspeelzaal "Prinses Amalia" biedt voorschoolse educatie aan volgens de werkwijze van 'Bas in de klas'. Dat houdt in dat er gedurende ieder dagdeel activiteiten aangeboden worden gericht op het stimuleren van vaardigheden van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt een activiteitenplanning bijgehouden waarin de thema's zijn verwerkt. Per kind wordt bijgehouden welke ontwikkelingsaspecten extra aandacht vragen en op welke manier hier invulling aan wordt gegeven.

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met het digitale kind-volgsysteem KIJK!.

De groepsruimte is ingericht met herkenbare speelhoeken, zoals een huishoek, leeshoek, bouwhoek en themahoek. Het thema is op dit moment: Ik ga kamperen. Dit is terug te zien in de aankleding van de groepsruimte. In de themahoek staat een tent met een wasrekje en divers materiaal voor op de camping. Er hangen knutselwerkjes in de ruimte die de kinderen rondom dit thema gemaakt hebben. Ook is er een ijswinkel. De huishoek is omgetoverd tot kampwinkel/receptie.

Het kindercentrum betreft ouders bij de voorschoolse educatie door informatieoverdracht tijdens de breng- en haalmomenten, door oudergesprekken te voeren, door de thema's toe te lichten in de thema- en nieuwsbrieven en door materialen mee naar huis te geven, afgestemd op het ontwikkelingsniveau van het kind.

De voorschoolse educatie sluit inhoudelijk aan bij de vroegschoolse educatie van het basisonderwijs. Wanneer kinderen naar de basisschool gaan is er een overdracht van gegevens. Er is een samenwerkingsovereenkomst met de basisschool waar het merendeel van de kinderen naar doorstroomt. Het kindercentrum is in de betreffende basisschool gehuisvest. Er vindt, met toestemming van de ouders, een schriftelijke en persoonlijke overdracht plaats van gegevens wanneer kinderen naar de basisschool doorstromen.

Basisvoorwaarden voorschoolse educatie

Het kindercentrum heeft 3 groepen voorschoolse educatie. De kinderen in de groep zijn in de leeftijd van 2-4 jaar. De kinderen met een ve-indicatie komen vanaf 2 jaar twee ochtenden in een groep. Na 2,5 jaar kan dit worden uitgebreid naar vijf ochtenden. In alle groepen wordt het ve-programma aangeboden. Iedere week krijgen de ve-kinderen minimaal twee keer een extra activiteit aangeboden. Dit kan zijn in een kleine kring of een activiteit samen met de beroepskracht.

Kindercentrum Stichting Christelijke Peuterspeelzaal "Prinses Amalia" is 40 weken per jaar open gedurende vijf dagen per week en biedt wekelijks 16 uur voorschoolse educatie aan. Hiermee

wordt voldaan aan de kwaliteitseis waarin staat dat een kind in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur aan voorschoolse educatie moet kunnen ontvangen.

De groepen bestaan uit maximaal 16 kinderen. Er zijn per groep dagelijks twee vaste beroepskrachten aanwezig. Zij beheersen ten minste niveau 3F op Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Tijdens de inspectie blijkt dat er twee beroepskrachten de training 'Bas in de klas' volgen. Als een beroepskracht geen VE-certificaat heeft, kan deze alleen op de groep worden ingezet onder de volgende voorwaarden:

- de beroepskracht moet voldoen aan alle overige kwalificatie-eisen met inbegrip van de taaleis;
- de beroepskracht moet ingeschreven zijn voor een scholing voorschoolse educatie en mag daarvoor niet eerder ingeschreven zijn geweest;
- de beroepskracht mag niet eerder dan 3 maanden voordat de scholing begint op de groep voorschoolse educatie worden ingezet;
- op een VE-groep wordt altijd een gekwalificeerde beroepskracht voorschoolse educatie ingezet naast de beroepskracht die deze kwalificatie nog niet heeft.

De beroepskrachten zonder VE-certificaat worden volgens de geldende eisen ingezet.

Opmerking:

In de tijd tussen het inspectiebezoek en het opstellen van het rapport heeft de manager aangegeven dat beide beroepskrachten inmiddels hun scholing hebben afgerond en hun certificaat in bezit hebben.

Opleidingsplan

De houder heeft een opleidingsplan waarin staat hoe de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten voorschoolse educatie worden onderhouden. Het opleidingsplan wordt jaarlijks aangepast.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder heeft vastgelegd hoeveel doelgroepkinderen op peildatum 1 januari 2022 voorschoolse educatie ontvangen. Op basis hiervan is het aantal uren berekend dat een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie wordt ingezet.

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst. Naast de reguliere taken als beleidsmedewerker/coach wordt deze ook ingezet als pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

De uren worden ingezet voor extra coaching op het gebied van voorschoolse educatie. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt mee op de groep.

De uren worden onder andere als volgt gebruikt:

- om meewerkend te coachen;
- voor beleidsontwikkeling op het gebied van voorschoolse educatie, bijvoorbeeld gesprekken voeren met de gemeente of scholen;
- bijscholing van de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (nagesprek aansluitend aan de inspectie, mailcontact en telefonisch contact)
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)

- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2021-2022)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Werkplan VVE, versie 2021-2022
- Coachplan 2022
- Bas in de klas, interventie NJI
- Themaplanning 'Ik ga kamperen'

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en geregistreerd staan in het Personenregister Kinderopvang.

Eén van de beroepskrachten is wel in het bezit van een VOG, maar niet ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Om zich alsnog in te schrijven in het Personenregister is de VOG verouderd. Deze mag niet ouder zijn dan 2 maanden.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. Daarbij is afgesproken dat er een nieuwe VOG aangevraagd wordt voor de betreffende beroepskracht. Zodra de VOG binnen is, moet deze beroepskracht ingeschreven en gekoppeld aan de houder worden in het PRK.

De houder heeft binnen de afgesproken tijd maatregelen genomen om de situatie te verbeteren. De manager heeft aangegeven dat er een nieuwe VOG is aangevraagd door de betreffende beroepskracht. Na ontvangst van de VOG heeft de manager aangegeven dat de betreffende beroepskracht ingeschreven en gekoppeld is aan de houder in het PRK. De toezichthouder heeft dit gecontroleerd en de registratie is op orde.

Daarom adviseert de toezichthouder de gemeente om niet te handhaven op deze overtreding.

De betreffende beroepskracht heeft haar werkzaamheden aangevangen voordat de inschrijving en de koppeling in het PRK heeft plaatsgevonden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kindercentrum zijn de kinderen ingedeeld in een eigen vaste stamgroep. De ouders en het kind hebben te horen gekregen in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken.

Het kindercentrum bestaat uit 3 stamgroepen: Boefjes, Bengels en Rakkertjes.

De groepsgrootte van de stamgroep is berekend aan de hand van de rekenregels uit het Besluit kwaliteit kinderopvang. De grootte en samenstelling van de stamgroep is in overeenstemming met de kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (nagesprek aansluitend aan de inspectie, mailcontact en telefonisch contact)
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2021-2022)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van het kindercentrum heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. In de meldcode staan de volgende onderwerpen beschreven:

- een stappenplan waarin de stappen worden beschreven hoe om te gaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader waarmee kan worden ingeschat of er een melding moet worden gedaan;
- een overzicht van wie er verantwoordelijkheden is voor het nemen van de stappen uit het stappenplan;
- indien van toepassing: specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Dit wordt als volgt gewaarborgd:

- in de organisatie werkt een aandachtsfunctionaris;
- de meldcode wordt jaarlijks in het teamoverleg besproken.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij weten op welke signalen zij kunnen letten en welke stappen zij moeten nemen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Opmerking:

De beroepskracht die in januari gestart is met haar werkzaamheden heeft de meldcode gelezen maar heeft nog geen cursus/ training gevolgd of een bijeenkomst m.b.t. het bevorderen van de kennis en het gebruik van de meldcode bijgewoond.

De manager geeft aan dat er, conform het opleidingsplan, twee beroepskrachten een training rondom de meldcode gaan volgen in 2022. De kennis die zij hierbij opdoen wordt gedeeld met de overige beroepskrachten.

Na het gesprek met de toezichthouder geeft de manager aan erover na te denken of er een mogelijkheid binnen de organisatie is, om alle beroepskrachten een scholing te laten volgen. Ze ziet het belang in van het tijdig opvangen en alert zijn op signalen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (nagesprek aansluitend aan de inspectie, mailcontact en telefonisch contact)
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie februari 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2021-2022)
- Opleidingsplan 2021-2022

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none">a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Voorschoolse educatie
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft

gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Stichting Christelijke Peuterspeelzaal "Prinses Amalia"
Website	: http://www.smbkoninginbeatrix.nl/psz-prinses-amalia
Vestigingsnummer KvK	: 000014824574
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en voerschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Christelijke Peuterspeelzaal "Prinses Amalia"
Adres houder	: Margrietweg 6
Postcode en plaats	: 3253 BM Ouddorp
Website	: www.smbkoninginbeatrix.nl (onder psz Amalia)
KvK nummer	: 24394864
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer	: 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door	: P.A. van de Wijngaard

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Goeree-Overflakkee
Adres : Postbus 1
Postcode en plaats : 3240 AA MIDDELHARNIS

Planning

Datum inspectie : 07-06-2022
Opstellen concept inspectierapport : 29-07-2022
Zienswijze houder : 24-08-2022
Vaststelling inspectierapport : 29-08-2022
Verzenden inspectierapport naar houder : 29-08-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-08-2022
Openbaar maken inspectierapport : 29-08-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte mevrouw Van de Wijngaard,

Na telefonisch overleg op 1 augustus stuur ik u deze aanvullende punten over het conceptrapport:

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de registratie in het Persoonsregister Kinderopvang voor één pedagogisch medewerker niet is uitgevoerd. De pedagogisch medewerker is per 1 januari 2022 bij ons in dienst getreden. Op dat moment vond ook de overdracht van de taken tussen de vertrekkende en de huidige penningmeester plaats. Destijds heeft de toenmalige penningmeester de VOG verklaring voor de pedagogisch medewerker klaargezet en deze is aangevraagd. De vervolgactie voor het registreren in het Personen Register Kinderopvang is vervolgens niet uitgevoerd. Eén en ander is door interne communicatie niet goed verlopen, wat ons spijt.

De pedagogisch medewerker heeft in het afgelopen jaar nooit alleen op de groep gestaan, omdat zij de VVE- opleiding 'Doe meer met Bas' nog niet had afgerond. Toen de GGD de overtreding constateerde was het vakantie en werkte de medewerker ook niet op de groep. Zodra de melding van deze tekortkoming bij ons binnen is gekomen, is er onmiddellijk een nieuwe VOG-verklaring aangevraagd.

Deze is inmiddels binnen; de pedagogisch medewerker is direct gekoppeld aan onze peuterspeelzaal in het Personen Register Kinderopvang.

Ik hoop dat u deze toelichting op de gang van zaken mee wilt nemen bij het opstellen van het officiële rapport.