

Pedagogisch Beleidsplan

**Van Christelijke Peuterspeelzaal Stichting Prinses Amalia te Ouddorp
Voor de opvang van peuters in de leeftijd van 2 - 4 jaar**

Inleiding

De Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel voor basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Ouddorp heeft in 2005 een werkgroep opgericht om te onderzoeken of er voldoende draagvlak zou zijn voor een peuterspeelzaal met een Christelijke identiteit. Op 26 april 2006 is vervolgens de Stichting Christelijke Peuterspeelzaal "Prinses Amalia" te Ouddorp opgericht. Na een intensieve periode van voorbereiding is de peuterspeelzaal op 4 september 2006 van start gegaan.

De peuterspeelzaal is gericht op het begeleiden van peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Vanwege de horizontale groep (met beperkt leeftijdsverschil) geeft dit een optimale voorbereiding op de basisschool. Onze peuterspeelzaal biedt ook Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Onze pedagogische medewerkers (pm'ers) zijn hiervoor, via een erkende opleiding, gecertificeerd. Daarnaast heeft de peuterspeelzaal een nauwe samenwerking met de School met de Bijbel "Koningin Beatrix" te Ouddorp, zodat de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk verloopt.

De peuterspeelzaal "Prinses Amalia" heeft een Christelijke identiteit. Dit betekent dat de grondslag voor al het denken en handelen wordt gevormd door het onfeilbare Woord van God. Aan dat Woord worden de beginselen voor de opvoeding en het onderwijs ontleend, overeenkomstig de uitleg in de "Drie Formulieren van Enigheid". Van de ouders wordt verwacht dat zij deze grondslag onderschrijven dan wel respecteren.

De peuterspeelzaal heeft een opvoedingsondersteunende taak. Voor alle kinderen wil de peuterspeelzaal optimale ontwikkelingskansen creëren door het aanbieden van veelzijdige en passende speelmogelijkheden in een veilige en vertrouwde omgeving.

In dit document leggen wij verantwoording af over onze werkwijze en visie. Het heeft als doel om naar buiten toe duidelijk te maken wat onze manier van werken is. Ouders hebben het recht van tevoren te weten hoe wij met hun kind om zullen gaan. Tegelijk leggen wij de werkwijze vast om een eenduidige aanpak van de kinderen door de leidsters te bevorderen. De kwaliteit van de peuterspeelzaal willen wij hoog houden en waar het kan verbeteren en verfijnen. Wij willen kritisch blijven kijken naar ons eigen handelen.

N.E van der Bok, voorzitter.

Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene uitgangspunten	3
1.1	Visie op de peuterspeelzaal	3
1.1.1	Doelstelling.....	3
1.1.2	Realisering van de doelstelling.....	3
1.1.3	Doelgroep	3
1.2	Visie op het kind, opvoeding en onderwijs	4
1.2.1	Visie op het kind	4
1.2.2	Visie op opvoeding en onderwijs	4
1.3	Visie op de pedagogische relatie in de peuterspeelzaal	4
1.3.1	De pedagogische relatie.....	4
1.3.2	Pedagogisch klimaat	5
1.3.3	Concrete richtlijnen	5
Hoofdstuk 2	Pedagogisch handelen	6
2.1	Ontwikkelingsstimulering	6
2.1.1	Het bieden van emotionele veiligheid	6
2.1.2.	Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie	7
2.1.3	Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie	8
2.1.4	Normen en waarden	8
2.1.5	Motorische ontwikkeling	9
2.1.6	Cognitieve ontwikkeling	10
2.1.7	Creatieve ontwikkeling.....	10
2.1.8	Taalontwikkeling	10
2.1.9	Zindelijkheid.....	11
2.1.10	Zelfredzaamheid	11
2.2	Wenbeleid	11
2.3	Mentorschap	12
2.4	Stamgroep	13
2.5	Kinderen met een handicap	13
2.6	Verzorging	13
2.6.1	Veiligheid	13
2.6.2	Gedragcode	14
2.6.3	Hygiëne	14
2.6.4	Ziekte	14
2.6.5	Eten en drinken	14
2.7	Belonen en straffen	15
2.7.1	Feesten en vieringen.....	15
Hoofdstuk 3	Volgen, signaleren en overdragen	16
3.1	Het volgen van de ontwikkeling	16
3.2	Signaleren van kinderen die opvallen	16
3.3	Externe contacten	17
3.4	VVE beleid	17
Hoofdstuk 4	De brede school in ontwikkeling	18
4.1	Samenwerking met de basisschool	18
Hoofdstuk 5	Beleidssterreinen naast het pedagogisch handelen	19
5.1	Ouderbeleid	19
5.2	Personeelsbeleid	20
5.2.1	Vrijwilligers	20
5.2.2	Stagiaires	20
5.3	Financieel beleid	21
5.4	Accommodatiebeleid	22
5.5	Klachtenregeling	22
5.6	Meldcode/VIR	22
5.6.1	VIR	22
Hoofdstuk 6	Praktische informatie	24
6.1	Openingstijden en programma van een peuterspeelzaalochtend of middag.	24
6.2	Beroepskracht- kindratio	24
6.3	Informatie over de peuterspeelzaal	25
6.4	Aanmelding en toelating	25
	Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	

Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Hoofdstuk 1 Algemene uitgangspunten

In dit hoofdstuk gaan we in op de algemene uitgangspunten die de basis vormen voor de werkwijze op de peuterspeelzaal en ons pedagogisch handelen. Achtereenvolgens wordt de visie op de peuterspeelzaal, het kind en de opvoedingstaak en de pedagogische relatie in de peuterspeelzaal besproken.

1.1 Visie op de peuterspeelzaal

1.1.1 Doelstelling

De peuterspeelzaal heeft een pedagogische doelstelling. Kinderen krijgen de kans om met leeftijdsgenootjes om te gaan. De peuterspeelzaal biedt een veilige speelplek in een vertrouwde sfeer om met andere kinderen en materialen te spelen en zich daardoor te ontwikkelen.

De peuterspeelzaal heeft een opvoeding ondersteunende taak, doordat het een op zichzelf staand pedagogisch milieu vormt, aanvullend op de thuissituatie. Ook beoogt de peuterspeelzaal het vergroten van kansen en het beperken van risico's voor alle kinderen.

Er kunnen vroegtijdig dingen worden gesignaleerd, waarbij hulp kan worden ingeroepen.

Onderdeel van het Gemeentelijk Onderwijs Achterstanden Beleid (GOA) van de Gemeente Goeree- Overflakkee is een programma voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Wij gebruiken hier de methode 'Bas in de klas' voor.

Dit wordt gerealiseerd door een samenwerkingsverband met de basisschool en onze peuterspeelzaal, zodat de overgang van peuterspeelzaal naar de kleuterklas zo soepel mogelijk verloopt.

1.1.2 Realisering van de doelstelling

Via spel ontwikkelen en leren jonge kinderen. Daarom neemt de peuterspeelzaal dit als uitgangspunt bij het realiseren van de doelstelling. De peuterspeelzaal biedt een uitnodigende, veelzijdige en veilige speelomgeving. Er worden passende activiteiten en passend spelmateriaal aangeboden. Elk kind krijgt hierdoor de mogelijkheid om op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo te ontwikkelen. Spelenderwijs en in interactie met andere kinderen en leidsters vergroten zij hun woordenschat, ontwikkelen zij hun motorische mogelijkheden en groeien in sociaal vaardig gedrag.

De ontwikkeling van het kind wordt als het ware 'uitgelokt'. De leidster volgt het ontwikkelingsproces en probeert het kind een stapje verder te brengen. Geprobeerd wordt in te spelen op wat het kind aangeeft. We noemen dit ontwikkelingsgericht werken.

1.1.3 Doelgroep

De doelgroep van de peuterspeelzaal omvat alle kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar, van wie de ouders de identiteitsverklaring onderschrijven.

De groepen hebben maximaal 16 kinderen. In een groep werken twee gediplomeerde leidsters.

1.2 Visie op het kind, opvoeding en onderwijs

1.2.1 Visie op het kind

De mens is geschapen naar Gods beeld en gelijkenis. Dat geldt ook voor het kind. De Bijbel geeft een beeld van het kind als een bijzondere gave van God. Door de zondeval is de schepping ten diepste verwoest. De mens, en hierdoor ook het kind, is onbekwaam tot enig goed en geneigd tot alle kwaad, tenzij zij opnieuw geboren worden. Dankzij Gods bijzondere genade kan de verhouding tot God weer hersteld worden. Dit houdt in dat we de kinderen bekend maken met het verlossingswerk van Jezus Christus.

Tussen ouders en kinderen behoort een liefdesrelatie te bestaan. In teksten als Jesaja 49:15 en 66:13 symboliseert die liefdesrelatie zelfs de relatie tussen God en Zijn volk. Daarnaast dient er ook een gezagsrelatie te zijn (zie bijvoorbeeld Exodus 20:12 en Spreuken 19:26). Uiteraard dient het gezag van ouders over de kinderen beheerst te worden door liefde. Tenslotte moet er sprake zijn van een zorgrelatie. Er bestaat tussen ouders en kinderen een wederzijdse plicht elkaar te verzorgen. Zorg betekent in de eerste plaats aandacht en toewijding, maar evenzeer kan onderwijs aan het kind daartoe gerekend worden.

1.2.2 Visie op opvoeding en onderwijs

Opvoeden en onderwijzen zijn niet te scheiden. Onderwijzen is niet mogelijk zonder dat we daarin en daardoor opvoeden.

Onderwijs is niet anders dan een verlengstuk van een taak die bij het gezin hoort. Bij de Heilige Doop beloven ouders hun kinderen in de christelijke leer naar hun vermogen te onderwijzen of te doen (en helpen) onderwijzen.

Het gezin is het natuurlijke opvoedingsmilieu. De taak van de school ligt op het terrein van opvoeden en onderwijzen. Opvoeden wordt hier gezien als het (be)geleiden tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienend kind. Het is een ontwikkelen van een levenshouding, overeenkomstig de normen en waarden vanuit Gods Woord. We doen dit door er met de kinderen over te praten, te vertellen uit de Bijbel en voorbeelden te geven.

De normen en waarden die wij in onderwijs en opvoeding de kinderen willen overdragen ontlene wij aan Gods Woord. De hoofdregels vinden wij in de 'Wet der tien geboden' zoals we deze in Exodus 20 lezen. Samengevat: God liefhebben boven alles en onze naaste liefhebben als onszelf.

1.3 Visie op de pedagogische relatie in de peuterspeelzaal

1.3.1 De pedagogische relatie

Opvoeders hebben invloed op kinderen. Deze invloed is diepgaand en ver reikend. We gaan een relatie aan. In die relatie bieden we allereerst en allermeeest onszelf aan. In die relatie voeden we op en laten we voorbeeldgedrag zien.

Ons gedrag moet stimulerend en groeibevorderend zijn en moet een klimaat doen ontstaan waarin het goed toeven is. Dat heeft een goed welbevinden van het kind tot gevolg. Het kind vormt zich in relatie tot zijn opvoeders ook een beeld van God. Daarom willen we ook in dit opzicht binnen eigen sfeer peuterspeelzaal zijn.

In de omgang met elk kind dient het besef aanwezig te zijn dat we een deel van de verantwoordelijkheid van de opvoeding van de ouders overnemen.

1.3.2 Pedagogisch klimaat

Bij jonge kinderen is er een eenheid in denken, handelen en voelen. Ook het geweten wordt gevormd. Er is een ontwakend besef van goed en kwaad en de poging om daarnaar te handelen.

Het pedagogisch klimaat van de peuterspeelzaal moet zo zijn dat het kind ervaart dat de levensbeschouwing in de praktijk functioneert. Dit zal te merken zijn in een wederzijds gevoel van vertrouwen, het bieden van een juist gedoseerde ondersteuning en het ervaren van een uitdaging om te leren. Elk kind moet zijn eigen plekje in de groep kunnen vinden. Er moet aandacht zijn voor ieder kind.

1.3.3 Concrete richtlijnen

Het voorgaande betekent dat we een kind accepteren zoals het is en we het kind laten merken dat we het respecteren door het met een open houding tegemoet te treden. Elk kind willen we aandacht geven door bijvoorbeeld actief te luisteren naar wat het te vertellen heeft. Door op het kind in te gaan willen we laten merken dat we er zijn voor het kind. Kinderen moeten zich serieus genomen voelen, zodat ze het vertrouwen krijgen in de pm'er en zich veilig voelen.

Een kind ervaart ook veiligheid als de wereld om hem heen gestructureerd is. Belangrijk is de dagindeling die we visueel maken d.m.v. de dagritmekaarten van Bas. Dit zorgt voor structuur en het kind gaat het ritme herkennen. Doordat je een kind veiligheid biedt, zal het zich geborgen voelen. Het kind ervaart zo de veiligheid die het nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen. Het is nodig om de volgende basisvoorwaarden voor een actieve, gemotiveerde en zich ontwikkelende leerhouding van het kind te bieden:

- competentie: het gevoel dat je de opgedragen opdracht aan kan;
- relatie: het gevoel dat er een goede verhouding en/of band is met degenen die je omringen, thuis en op de peuterspeelzaal;
- zelfstandigheid: het gevoel dat je iets kunt ondernemen zonder daarbij (teveel) van anderen afhankelijk te zijn.

Hoofdstuk 2 Pedagogisch handelen

2.1 Ontwikkelingsstimulering

De algemene uitgangspunten die in het vorige hoofdstuk zijn beschreven, worden uitgewerkt in het pedagogisch handelen tijdens elke peuterspeelzaalmorgen. We proberen elk kind optimale ontwikkelingskansen te bieden.

2.1.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Dit is de basis van elk handelen in onze peuterspeelzaal. Kinderen moeten zich “thuis” voelen, moeten zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Pas dan kunnen ze zich verder ontwikkelen.

De pedagogisch medewerkers werken aan de emotionele veiligheid van het kind door een goede interactie tussen leidster en kind te bewerkstelligen. We dragen zorg voor een vertrouwde omgeving door:

- te zorgen voor vaste pedagogisch medewerkers op een groep, zodat de stabiliteit gewaarborgd blijft.
- ervoor te zorgen dat in iedere groep maximaal 16 kinderen, van 2,5 tot 4 jaar zitten.
- aandacht te hebben voor de behoefte van het kind (tijdens de wenperiode) en hierover overleg te hebben met de ouders of verzorgers.
- inzicht te krijgen in de sociale omgeving van het kind, thuis en in de peutergroep. De pedagogisch medewerkers ontvangen tijdens de intake relevante informatie van ouders.
- kennis te hebben van de ontwikkeling en behoeften van kinderen in de peuterleeftijd en deze kennis aan anderen over te kunnen dragen (ouders, collega's).
- als pedagogisch medewerkster het goede voorbeeld te geven in communicatie met kinderen, ouders en collega's.
- als pedagogisch medewerkster consequent te handelen.

Communicatie met peuters:

- We spreken het kind op ooghoogte aan;
- We benaderen het kind respectvol en met aandacht;
- Als pedagogisch medewerkers luisteren we goed naar het kind en letten ook op non-verbale signalen;
- Als pedagogisch medewerkers vertalen we de beleving en het gevoel van het kind door emoties die er zijn te verwoorden;
- Als pedagogisch medewerkers communiceren wij op een voor het kind begrijpelijke manier en passend bij het niveau van het kind;
- Als pedagogisch medewerkers vertalen we wat een kind aan activiteiten doet;
- Als pedagogisch medewerkers hanteren we een vaste structuur en dagindeling en zijn er duidelijke afspraken en regels.

Binnen- en buitenruimte:

Door de wijze waarop de binnen- en buitenruimte is ingericht, creëren wij emotionele veiligheid voor het kind. De ruimte:

- heeft een vaste indeling voor activiteiten.
- is overzichtelijk, ordelijk en heeft vaste structuur.
- biedt voldoende plaats om te spelen zonder elkaar te storen.
- biedt een uitdagende, prikkelende omgeving.
- garandeert veiligheid door de risico-inventarisatie jaarlijks te controleren.
- is veilig omdat de pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van de geldende veiligheidsregels en het veiligheidsbeleid.
- is schoon en wordt dagelijks schoongemaakt.

De groep wordt een vertrouwde omgeving voor het kind door:

- de vaste dagindeling met gewoontes en rituelen.
- de aanwezigheid van een vertrouwde groep kinderen en leidsters.
- aandacht te hebben voor alle kinderen.
- de kinderen te wijzen en waar nodig bij te sturen in gewenst gedrag.
- gewenst gedrag benoemen en complimenten geven bij gewenst gedrag
- dat ons motto 'Samen spelen, samen delen' is.
- dat we aandacht hebben voor alle emoties. Verdriet mag er zijn en wordt besproken net als blijdschap en boosheid.
- dat we zingen en plezier maken met elkaar.
- het begeleiden van de kinderen in de omgang met elkaar.

2.1.2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

Sociale competenties omvatten vaardigheden en kennis over hoe je met anderen omgaat. Hierbij leren kinderen wat gevoelens zijn en hoe ze ermee om kunnen gaan. Wat je kunt benoemen, kun je ook beter hanteren. Emotionele ontwikkeling is een geleidelijk proces van zich leren uiten en die uitingen leren benoemen. Tijdens hun ontwikkeling worden kinderen geconfronteerd met problemen of combinaties van problemen waarmee zij tevoren nog niet te maken hebben gehad en waarvoor zij nog geen oplossing hebben. Voor het goed kunnen oplossen van deze problemen moet een kind kunnen rekenen op sociale ondersteuning, dat wil zeggen pm'ers die zien waar het kind behoefte aan heeft. Dit kan zijn: emotionele steun, gestimuleerd worden of afgeremd worden of informatie en uitleg geven die past bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Zo kan het kind positieve ervaringen opdoen waardoor het een goed gevoel over zichzelf kan ontwikkelen (positief zelfbeeld). In dit ontwikkelingsproces nemen in een rap tempo een toenemend aantal personen, volwassenen, broertjes en zusjes en groepsgenoten een plek in. Het kind gaat ervaringen opdoen met anderen, waarbij de begeleiding van pedagogisch medewerkers onontbeerlijk is.

Sociaal gedrag heeft te maken met de onderlinge omgang van kinderen en het gedrag van kinderen ten opzichte van volwassenen. Vooral in het omgaan met andere kinderen willen wij mogelijkheden bieden. Als een kind net op de peuterspeelzaal komt zal het vooral leren door te kijken naar anderen, na een poosje gaat het zelf contacten proberen te leggen. Bij de oudere peuters zien we dan ook al een voorzichtig samenspel op gang komen.

De kinderen worden gestimuleerd in de omgang met elkaar en hoe ze met elkaar kunnen communiceren. Het ene kind heeft wat meer stimulans nodig om voor zichzelf op te komen en een ander kind leert juist meer te delen. Pedagogisch medewerkers geven hier aandacht aan door de kinderen zoveel mogelijk hun eigen conflicten zelf op te laten lossen, maar ook door ondersteuning te bieden als dit voor het kind meerwaarde heeft.

De kinderen ontdekken zo zelf hoe ze problemen kunnen oplossen (in plaats van dat het voor ze wordt gedaan) wat hun sociale competenties stimuleert. Kinderen kijken naar elkaar, reageren op elkaar, leren naast elkaar en met elkaar te spelen. De relaties met leeftijdsgenootjes worden steeds waardevoller.

De taak van de pm'ers hierin is het stimuleren van positieve contacten tussen kinderen onderling. Enkele voorbeelden hierbij:

- Als een kind in de kring iets te vertellen heeft, de andere kinderen mee laten luisteren en gelegenheid geven om er op in te gaan;
- Om het luisteren naar elkaar extra te stimuleren kan de leidster ook vragen wie hetzelfde ook al eens heeft meegemaakt;
- We stimuleren de kinderen om elkaar te helpen met opruimen, ook al heeft een kind zijn eigen spel al opgeruimd;

- Als we zien dat een kind een te moeilijk spel gepakt heeft, zullen we in eerste instantie niet direct zelf gaan helpen, maar eerst een ander kind vragen om te helpen.

Bij conflictsituaties tussen kinderen onderling observeren we eerst of ze het zelf op kunnen lossen. Als de situatie heftig wordt (slaan, schoppen), grijpen we in en proberen we de kinderen te laten verwoorden wat er mis ging. We proberen te ontdekken wat voor het kind de achterliggende reden is om op dergelijke wijze te handelen en zoeken dan met elkaar naar een oplossing van het conflict. Heeft een kind een ander kind pijn gedaan dan laten we het 'sorry' zeggen.

2.1.3 Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Het bieden van mogelijkheden voor de kinderen om persoonlijke competenties te ontwikkelen. Met het begrip "persoonlijke competentie" worden persoonskenmerken bedoeld als weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde, flexibiliteit en creativiteit in het omgaan met verschillende situaties. Het kind kan hierdoor leren problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Het kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesses het heeft, welke vaardigheden er nodig zijn in welke situaties.

Pedagogisch medewerkers begeleiden de groep zodanig dat elk kind tot zijn recht komt en bewaken de groeps sfeer. Door middel van groepsactiviteiten vinden kinderen hun weg in de groep. Gezamenlijke activiteiten zijn verbindend voor een groep. Tijdens de groepsactiviteiten wordt rekening gehouden met de individuele wensen en behoeften van het kind.

In de contacten met volwassenen is het kind nog op zoek naar een eigen identiteit. In eerste instantie is een kind nog erg op zichzelf gericht. Bij de ontwikkeling van een eigen identiteit hoort ook de ontwikkeling van een eigen wil. De meeste kinderen experimenteren hier mee. Het ene kind zal zijn eigen wil meer thuis manifesteren, de ander gaat ook op de peuterspeelzaal de strijd naar hartenlust aan. Het kind probeert zijn grenzen te verleggen. Van machtsstrijd is sprake als de mening van de pm'er lijnrecht tegenover die van het kind staat. De pm'er, die gezagsdrager is, moet hier duidelijkheid bieden. Soms is het goed om de strijd aan te gaan, zodat de grenzen van toelaatbaar gedrag (weer) duidelijk zijn voor het kind. Een andere keer is het beter om het gedrag te negeren. Bij weer andere kinderen is het beter om te voorkomen dat er een machtsstrijd ontstaat, omdat anders de positieve sfeer te vaak negatief wordt. Hierbij hoort ook de vorming van het geweten. Er is een ontwakend besef van goed en kwaad en een poging daarnaar te handelen. Juist hierin hebben de pm'ers een taak om het goede positief te stimuleren, maar ook het verkeerde dat een kind doet te benoemen en als verkeerd aan te merken.

Bij de persoonlijke ontwikkeling is ook sprake van het ontwikkelen van weerbaarheid. Onder weerbaarheid verstaan we dat een kind voor zichzelf op kan komen, bijvoorbeeld dat het kind zich niet alles laat afpakken. Tevens moet de pm'er "nee" kunnen zeggen zonder dat er paniek op volgt. De weerbaarheid wordt gestimuleerd door kinderen te leren onder woorden te brengen waarom zij iets wel of niet willen, door hun gevoelens te benoemen en door de communicatie tussen kinderen te verwoorden en te laten verwoorden. Het komt wel eens voor dat kinderen niet mee mogen doen en dan steun zoeken bij de pm'er. Ook in deze situatie probeert de pm'er het kind te helpen voor zichzelf op te komen. Lukt dat niet, dan helpt de pm'er met het vinden van een alternatief.

2.1.4 Normen en waarden

Om in de samenleving te kunnen functioneren, is het nodig dat kinderen de waarden, normen en regels van de maatschappij waarin zij leven, leren kennen en zich eigen maken. Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuur gebonden. Ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving. Normen vertalen in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen.

De normen en waarden van onze christelijke peuterspeelzaal zijn gebaseerd op de Bijbel, dat is Gods Woord. Als pedagogisch medewerkers handelen we naar wat op grond van de Bijbel gewenst is en geven daardoor aan de kinderen het goede voorbeeld. Door middel van de eenvoudige Bijbelverhalen.

Gedurende het jaar zijn er een aantal vieringen en feesten. We denken hierbij aan verjaardagen, geboorten, afscheid nemen, maar ook aan het Kerstfeest, Pasen, Pinksteren en Koningsdag.

Op de peuterspeelzaal hanteren wij regels omtrent de veiligheid en het omgaan met elkaar, met de materialen en de omgeving. Pedagogisch medewerkers hebben hierin een voorbeeldrol. Kinderen leren veel meer van wat zij ons zien doen dan van wat wij hen vertellen te doen.

Op onze christelijke peuterspeelzaal:

- hebben alle pedagogisch medewerkers een christelijke levensovertuiging;
- beginnen en eindigen we met gebed;
- horen de kinderen de verhalen uit de Bijbel;
- zingen we ook christelijke kinderliedjes;
- werken we met de methode 'Bas in de klas'. Dit is een erkend programma voor voor-en voegschoolse educatie (VVE) dat is met name gemaakt voor christelijke groepen. Onze pedagogisch medewerkers zijn geschoold én gediplomeerd voor deze methode;
- staan de christelijke feestdagen centraal, waarbij er aandacht is voor de oorspronkelijke Bijbelse betekenis. Er komen bijvoorbeeld geen kerstbomen of paashazen in het peuterlokaal;
- hebben we een doorgaande lijn met christelijke basisscholen.

2.1.5 Motorische ontwikkeling

We begeleiden en stimuleren de motorische ontwikkeling om een basis te leggen voor de verdere ontwikkeling en het kind meer zelfvertrouwen te geven. We maken hierbij onderscheid tussen de grove en de fijne motoriek.

Allereerst moeten er genoeg materialen zijn, zowel binnen als buiten, waarmee de motoriek gestimuleerd kan worden. Op het plein is een zandbak en er zijn fietsjes, tractors en dergelijke om buiten mee te spelen. Dit zijn vooral materialen voor de grove motoriek. In de zandbak kunnen de kinderen met grote scheppen bezig zijn, maar ook het meer fijnzinnige spel (lekker zand tussen je vingers door laten lopen) is hier mogelijk.

Binnen hebben we ook verschillende materialen waardoor de grove motoriek wordt gestimuleerd, zoals de blokken of de treinrails.

Voor de iets fijnere motoriek is er Duplo, en zo zijn er steeds fijnzinnigere materialen te bedenken. Een kleine opsomming: gewone Lego Duplo, Nopper, puzzels, speelklei, grote kralen en nog veel meer materiaal wat niet speciaal voor de motoriek bedoeld is, maar er zeker bruikbaar voor is.

Wanneer kinderen ervaren dat ze zelf kunnen klimmen, fietsen, stappen, torens bouwen en kralen rijgen, zullen ze steeds meer zelfvertrouwen ontwikkelen. Dit zelfvertrouwen is belangrijk om een volgende stap in hun ontwikkeling te kunnen zetten. Wij begeleiden de kinderen in hun motorische ontwikkeling door vooral te helpen door dingen te verwoorden of voor te doen. Als iets dan niet lukt, doen we het samen met het kind, bijvoorbeeld het kind staat op de step en stept, maar houdt samen met de leidster het stuur vast.

Ook in gezamenlijke activiteiten hebben we aandacht voor de motoriek. Te denken valt aan beweegspelletjes in de kring.

Iedere morgen is er aandacht voor de kleine motoriek. Er worden met de peuters werkjes gemaakt waarbij vaardigheden aangeleerd worden als knippen, plakken, rijgen, verven, tekenen en kleuren. Hoe houdt het kind zijn potlood vast, hoe kun je het beste stukjes papier scheuren, het leren prikken en knippen, en nog veel meer. We proberen deze technieken steeds duidelijk uit te leggen en voor te doen, juist omdat er steeds weer nieuwe peuters binnen de groep zijn.

Het meest belangrijke hier is dat het kind het vooral leuk vindt om motorisch bezig te zijn.

2.1.6 Cognitieve ontwikkeling

Onder cognitieve ontwikkeling verstaan we ook wel de verstandelijke ontwikkeling. Deze wordt op verschillende manieren gestimuleerd. In het vrije spel proberen we het kind met zoveel mogelijk materialen te laten kennismaken. Er zijn verschillende puzzels, maar ook spelletjes waarbij twee helften bij elkaar moeten worden gezocht, spelletjes waarbij twee dezelfde plaatjes moeten worden gezocht, spelletjes of activiteiten waarbij van groot naar klein of op een bepaalde kleur moet worden gesorteerd, etc. Kinderen die bijna vier jaar zijn of kinderen die al wat verder in hun ontwikkeling zijn, bieden we ook moeilijkere spelletjes aan.

We werken steeds aan de hand van thema's, bijvoorbeeld "de dierentuin", of "ik vier feest", of "de winter". Zo wordt de kinderen steeds binnen een kader informatie aangeboden. Dit doen we door boekjes er over voor te lezen, materialen te laten zien, er over te praten, werkjes erover te maken etc. De thema's worden ook gekozen aan de hand van het VVE programma "Bas in de klas". Zo hebben we een richtlijn waar we ook onze activiteiten op aan kunnen passen.

Ook kunnen we themadozen lenen vanuit de bibliotheek, daarin zitten veel boekjes, werkjes, spelletjes ect. in over een bepaald thema.

2.1.7 Creatieve ontwikkeling

Creatief bezig zijn is bezig zijn vanuit de fantasie. Wij vinden het belangrijk, dat het kind plezier heeft in het bezig zijn. Het resultaat is daarbij van minder belang. De creativiteitsopdrachten worden meestal vanuit de thema's gegeven. We proberen de kinderen met zoveel mogelijk materialen en technieken kennis te laten maken. Sommige technieken, zoals knippen en prikken, bieden we wel aan, maar we verwachten daarbij niet dat elk kind die zal beheersen. Het blijft meer experimenteren. Technieken als kleuren, plakken, verven, proberen we wel wat meer aan te leren, omdat deze technieken heel geschikt voor peuters zijn en het is ook prettig als een kind dit kan zodra het naar de kleuterschool gaat. We proberen naast leeropdrachten ook vrije opdrachten te geven, waarin het meer ontwikkelingsgericht werken centraal staat.

De creativiteit wordt ook geprikkeld als de peuters in de poppenhoek bezig zijn met een rollenspel. Allerlei voorwerpen kunnen in dit fantasiespel worden betrokken en daardoor een heel andere functie krijgen. Zo worden kralen opeens koekjes, en de poppenwagen een boodschappenkar. De pm'ers begeleiden de creatieve ontwikkeling bij de kinderen door regelmatig iets nieuws aan te bieden in de groep. We prijzen de kinderen als ze zelf iets verzinnen hebben. Soms doen we voor wat je met materiaal kunt doen. We stimuleren de kinderen, maar dwingen ze niet. We gaan in op het fantasiespel van het kind en spelen mee.

2.1.8 Taalontwikkeling

Taal is een belangrijk middel om te communiceren met andere mensen en kinderen.

Daarom besteden we op allerlei manieren aandacht aan het stimuleren van de taalontwikkeling. Wij gebruiken hiervoor de VVE- methode 'Bas in de klas' voor. Hier horen allerlei materialen bij om de taalontwikkeling te stimuleren, zoals vertelplaten en dagritmekaarten. Hierbij wordt uitgegaan van de belevingswereld van het jonge kind en er wordt aansluiting gezocht bij het onderwijs in de onderbouw van de basisschool. Dit programma heeft als doel de taalvaardigheid van de kinderen te verbeteren en de woordenschat te vergroten. Er worden allerlei suggesties en ideeën gegeven om op een interactieve en speelse manier activiteiten te doen met de kinderen. Er zijn prentenboeken, praatplaten, er is een dagritme pakket en meer materialen zijn in ontwikkeling.

Bij elk thema waar we over werken proberen we een aantal prentenboeken te zoeken, die we regelmatig voorlezen. Zo is er steeds een bijpassend boek te vinden bij een taalactiviteit.

In de omgang met de kinderen zijn we voortdurend bezig met het stimuleren van de taalontwikkeling. Voortdurend verwoorden we het handelen van onszelf en de kinderen. We reageren op het taalgebruik van het kind. Dit doen we door een zin goed te herhalen en niet te verbeteren.

Actief luisteren, terug vragen of je het goed begrepen hebt, helpen verwoorden en zelf het goede voorbeeld geven zijn belangrijke aandachtspunten die helpen bij het stimuleren van de taalontwikkeling.

Bij gezamenlijke taalactiviteiten denken we aan versjes en rijmpjes, een verhaal voorlezen, een kringgesprek houden, of een prentenboek voorlezen.

Een andere mogelijkheid is een taalactiviteit in een klein groepje (kleine kring). De mogelijkheid om interactief met de kinderen bezig te zijn is dan groter. Ook dan is een prentenboek of een praatplaat een goed hulpmiddel om het taalgebruik te stimuleren.

Bij elk thema maken we een 'thematafel' en/ of een themahoek met daarop allerlei dingen over het onderwerp. Ook is er bij elke themadoos van de bibliotheek voor elk kind een boekje om mee naar huis te nemen en daar samen met de ouders te lezen.

2.1.9 Zindelijkheid

De kinderen die onze peuterspeelzaal bezoeken hoeven niet zindelijk te zijn. Indien nodig worden ze verschoond tijdens de ochtend of middag.

Kinderen die zindelijk zijn, geven meestal zelf aan dat ze naar de wc moeten. Ze doen dit zo veel als mogelijk zelfstandig. Wel komt het vaak voor dat een pm'er even helpt met een knoop dichtdoen of bretels vastmaken of iets dergelijks.

Niet elk kind durft zelf te zeggen dat het naar de wc moet. Vaak is het voor een pm'er wel duidelijk dat het hoge nood heeft, en zal zij het kind naar de wc sturen. Ook is er een vast tijdstip waarop we de kinderen even naar het toilet laten gaan.

Kinderen die bezig zijn met zindelijk worden stimuleren we om naar de wc te gaan. We dwingen ze niet, maar prijzen ze wel als het goed gaat.

Tegelijk met het zindelijk worden zijn we ook bezig met een stukje zelfredzaamheid: jezelf aankleden, zelf doortrekken en zelf handen wassen.

2.1.10 Zelfredzaamheid

De pm'ers moedigen de kinderen aan tot zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Dat wat het kind kan mag het in principe ook zelf proberen te doen. We kijken hierbij per kind waar het aan toe is. We laten de kinderen bijvoorbeeld zelf hun jas aandoen. Ook geven we de kinderen zelf opdrachten en taken, bijvoorbeeld met elkaar het speelgoed opruimen. We stimuleren dit zoveel mogelijk.

2.2 Wenbeleid

Als een peuter voor het eerst naar de peuterspeelzaal komt, is alles nieuw. Toch gaat elk kind hier verschillend mee om. Er zijn kinderen die staan te trappelen van enthousiasme en er zijn kinderen die huilend binnengebracht worden.

Voordat een kind op de peuterspeelzaal komt is er eerst een intakegesprek. Dit gesprek vindt plaats in de peuterspeelzaal. Het kind kan dan de ruimten met de ouder(s) verkennen en kennismaken met de pm'er. De pm'er geeft uitleg over de peuterspeelzaal en er wordt gevraagd naar de ontwikkeling van het kind. De peuter krijgt in de week voorafgaand aan het eerste bezoek van de peuterspeelzaal, een boekje met foto's en een welkomstkaart.

Over het algemeen is het voor een jonge peuter fijn als degene die hem brengt even de tijd neemt om rond te kijken en hem op zijn gemak probeert te stellen. Als het dan tijd is om afscheid te nemen, is het wel de bedoeling dat er ook echt afscheid genomen wordt. Een dikke knuffel, even zwaaien, vertellen wat mama nu gaat doen, het kind moet weten waar het aan toe is. Het is dus niet de bedoeling dat mama ertussenuit knijpt! Het ene kind zal hier genoeg mee nemen, een ander zal hartverscheurend huilen, een derde zal boos worden. Toch is het belangrijk om juist nu consequent te zijn en als moeder niet meer terug te komen, of te twifelen in het bijzijn van het kind. Onbewust kunnen zij dit gevoel overbrengen op hun kind, wat het afscheid nemen nog moeilijker maakt. Het kan voor een peuter prettig zijn een knuffel of 'kroel' bij zich te hebben. De pm'er kan deze als het nodig is aan de peuter geven. Op de peuterspeelzaal zijn ook dagritmekaarten aanwezig. Daarop kan de peuter precies zien wat er dat dagdeel gebeuren gaat. Dit helpt de peuter het dagdeel te overzien en te kunnen anticiperen op wat er komen gaat.

Ouders mogen altijd bellen naar de peuterspeelzaal om te vragen hoe het met hun kind gaat.

Voor de pm'ers is het vaak even aftasten en observeren. Sommige peuters leren heel snel wat de regels zijn door naar anderen te kijken. Anderen moeten door de pm'ers wat vaker gecorrigeerd worden: wat zijn de regels, wat is opruimen, waarom moet je op je stoel blijven zitten in de kring? Juist in de eerste periode leert een peuter heel veel!

Ieder kind heeft een periode nodig om te wennen. Sommige kinderen hoeven niet te wennen, bij anderen duurt het langer voor ze zich veilig genoeg voelen in de groep om te spelen en te spreken in de (kleine) kring. De meeste kinderen zijn na zes weken gewend aan het dagritme van de peuterspeelzaal. Bij (zorg) kinderen die veel moeite hebben met afscheid nemen, maken we vooraf met ouders een plan van aanpak.

We kunnen zien dat een kind gewend is als we de volgende gedragingen bij het kind kunnen waarnemen:

- het kind voelt zich zichtbaar op zijn/haar gemak bij de pm'er van de groep: hij laat zich troosten, helpen en er is communicatie tussen de pm'er en het kind.
- het kind speelt met of naast andere kinderen.
- het kind beweegt zich vrij door de ruimte.
- het kind heeft een zeker ritme in de groep gevonden.

2.3 Mentorschap

We volgen en stimuleren de ontwikkeling van het kind. Om dit effectief te kunnen doen, krijgt ieder kind een 'mentor'. De mentor is een pm'er van de groep waar het kind in zit. De mentor van het kind neemt contact op met de ouders en geeft telefonisch aan dat ze de mentor is en daarom de eerste contactpersoon is voor de ouders. Bij wisselingen van pm'ers worden ouders via de mail op de hoogte gesteld wie de nieuwe mentor van hun kind wordt.

In het contract, wat ouders ondertekenen, staat in welke groep hun kind geplaatst wordt.

Wat houdt het mentorschap in? De mentor van het kind:

- doet de intake voordat het kind op de peuterspeelzaal start;
- observeert het kind tussentijds en legt dit vast in het dossier;
- onderhoudt contact met ouders over hoe het met het kind op de peuterspeelzaal gaat;
- vult het overdrachtsformulier voor de basisschool in;
- bespreekt met ouders de observaties n.a.v. KIJK! met 3 jaar en 3 jaar en 10 maanden;
- zorgt voor een warme overdracht naar de basisschool en evt. de buitenschoolse opvang;
- maakt een hoed als het kind jarig is.

Wie doet wat op de groep?

In alle groepen staan er 2 pm'ers op de groep. De pm'ers hebben om de beurt de leiding op de groep. De pm'er die de leiding heeft, stuurt de hele groep aan, vertelt het Bijbelverhaal en leidt de gezamenlijke kringactiviteiten. De andere pm'er ondersteunt op dat moment in de groep en heeft ook de mogelijkheid om bijvoorbeeld met een klein groepje kinderen een (VVE) activiteit te doen om bepaalde vaardigheden te stimuleren. Op de deur in het lokaal hangt een foto van de pm'er die dat dagdeel de leiding heeft. Deze foto hangt bij de plaatjes van de kinderen die op die dag de 'helpers' zijn.

2.4 Stamgroep

De kinderen hebben allemaal hun eigen vaste stamgroep en stamgroepruimte, waar zij het dagdeel verblijven. De kinderen volgen hier hun vaste ritme en rituelen van de dag. Zoals het spelen in de groep, het gezamenlijk luisteren in de kring naar het Bijbelverhaal, het werken aan de tafel en het samen eten en drinken. De kinderen kunnen gedurende de dag de eigen stamgroep ruimte verlaten voor (spel)activiteiten. Dat kan buitenspelen zijn of bij regenachtig weer het spelen in het gymlokaal van de onderbouw. Ook zijn er soms gezamenlijke activiteiten met de leerlingen van groep 1/2 van de Koningin Beatrixschool.

Bij ieder thema zoeken we een gelegenheid om samen dingen te beleven. Soms gaan we dan met de kinderen ergens heen, onder begeleiding van ouders. Daarnaast hebben we met de kinderen een jaarlijks uitje bijvoorbeeld naar het strand of een speeltuin.

2.5 Kinderen met een handicap

Onze peuterspeelzaal probeert ontwikkelingsgericht te werken. Elk kind kan op zijn eigen niveau spelen. We werken niet met leerdoelen die een kind op een bepaalde leeftijd moet hebben gehaald. Hiernaast erkennen we dat God elk kind uniek geschapen heeft. Er zijn kinderen met meer en minder ontwikkelingsmogelijkheden, zowel op verstandelijk als op lichamelijk gebied.

Dit zijn redenen om ook kinderen met een handicap zoveel mogelijk ruimte binnen onze peuterspeelzaal te geven.

We hebben een zorgplan opgesteld hoe te handelen bij de toelating van peuters met een handicap. Daarnaast vragen we zoveel mogelijk informatie van de ouders.

- Zou het kind zich veilig voelen in een peutergroep?
- Wat voor extra aandacht of hulp heeft dit kind nodig?
- Is er een mogelijkheid om extra begeleiding aan te vragen?

Bij toelating speelt ook mee of er nog genoeg aandacht kan overblijven voor de andere peuters op de groep, en of de plaatsing van dit kind geen te zware belasting voor de pm'ers zal zijn. De toelating is hierna een beslissing van alle pm'ers, waarna het bestuur de uiteindelijke beslissing neemt. Het bestuur is ook formeel verantwoordelijk voor deze beslissing.

Bij plaatsing wordt ook gekeken hoeveel dagdelen een kind kan komen en of het mogelijk is dat er gebruik gemaakt wordt van extra dagdelen, als er een (medische) indicatie daarvoor is.

2.6 Verzorging

2.6.1 Veiligheid

Het is onze taak te zorgen voor een goede en veilige speelomgeving. We voldoen hierbij aan de ARBO- en veiligheidsnormen. Het speelmateriaal is aangeschaft via speciale onderwijs- en kinderopvangleveranciers.

De inrichting is zodanig dat de kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen doen. Ze zijn daarbij zo min mogelijk afhankelijk van de pm'er. Het speelterrein buiten is volledig afgebakend en speciaal

voor de peuters bestemt. Wij werken met een veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit is terug te vinden op onze website. In dit beleid hebben wij beschreven hoe er voor te zorgen dat onze peuters niet aan onwenselijke risico's worden blootgesteld. Jaarlijks wordt een QuickScan veiligheid en gezondheid ingevuld om veranderende omstandigheden te identificeren. De risico's worden frequent besproken in het teamoverleg.

2.6.2 Gedragscode

Wij willen een veilige omgeving waarborgen door aandacht te hebben voor een open en positieve sfeer en door duidelijke afspraken over omgangsvormen te maken. Dit is belangrijk, omdat ongewenste omgangsvormen daardoor minder kans krijgen, sneller bespreekbaar zijn en kunnen worden aangepakt als ze toch de kop opsteken.

Afspraken over (on)gewenste omgangsvormen hebben we vastgelegd in een gedragscode.

In deze gedragscode worden afspraken voor alle medewerkers van St. Chr. Psz Pr. Amalia vastgelegd, die betrekking hebben op de omgang met elkaar, de kinderen, de ouders en derden. De regels in deze gedragscode moeten voorkomen dat medewerkers (en andere betrokkenen) zich schuldig maken aan ongewenst en onwettig gedrag. De gedragscode is te vinden op de website: <http://www.smbdkoninginbeatrix.nl/psz-prinses-amalia/voor-ouders/documenten>.

2.6.3 Hygiëne

We vinden hygiëne belangrijk op de peuterspeelzaal. Het kan ziektes voorkomen en zorgt voor een verzorgd geheel. Ten aanzien van de kinderen betekent dit onder andere:

- Vieze neuzen worden afgeveegd, de oudere kinderen stimuleren we om zelf hun neus af te vegen. Na het afvegen van een vieze neus worden de handen gewassen.
- Kinderen die een luier dragen worden, als ze een vuile luier hebben, verschoond;
- Ouders geven zelf de luier mee in een tas;
- Wanneer dit nodig is, geven we een kind schone kleren;
- We vertellen de kinderen dat ze moeten hoesten in hun elleboog.

De pm'ers zorgen dat de kinderen hun handen wassen na het plassen en na een plak- of verfwerkje, en maken ook de tafels weer schoon na een dergelijke activiteit. Ook na het spelen in de zandbak worden de handen gewassen.

Aan het eind van ieder dagdeel wordt de peuterspeelzaal geveegd en tafels ed. afgedaan.

Ook wordt er dagelijks door het GOM schoongemaakt en iedere 6 weken komen ouders schoonmaken. Het speelgoed wordt een paar keer per jaar mee naar huis gegeven om schoon te maken.

2.6.4 Ziekte

Kinderen die ziek zijn, mogen niet naar de peuterspeelzaal komen. De pm'ers zijn niet in staat om een ziek kind die zorg en aandacht te geven die het nodig heeft. Bovendien kan een ziek kind andere kinderen besmetten. Als een kind tijdens een dagdeel ziek wordt, wordt er naar de ouders gebeld met de vraag om hun kind op te komen halen.

We vragen de ouders om hun kind af te melden als het ziek is, zodat de pm'ers weten dat het kind afwezig is. Bij langdurige ziekte is er een regeling om de ouderbijdrage voor die tijd stop te zetten.

2.6.5 Eten en drinken

De kinderen nemen als ze naar de peuterspeelzaal gaan zelf een tasje met eten en drinken mee. Bij warm weer volgen we het hitteprotocol.

Aan de ouders wordt gevraagd niet teveel mee te geven, zodat het kind het ook op kan. We stimuleren het meenemen van fruit. Ook drinken de peuters uit een gewone beker, dus zonder tuit, rietje of speen.

We eten en drinken aan de hoge tafels. Voor het eten en drinken zingen we een liedje met de kinderen, daarna mogen ze gaan eten en drinken. De pm'ers helpen de kinderen met het opendoen van de tasjes, bekers, koekjes e.d.

2.7 Belonen en straffen

Elk kind is bezig zijn grenzen te leren kennen. Het kind probeert de grenzen uit, kijkt of het deze kan verleggen. Wij helpen het kind met het vinden van die grenzen, door te werken met belonen en straffen.

Belonen vindt meestal plaats in de sociale context, door een kind te prijzen als het iets goed heeft gedaan. Dit kan het opvolgen van een opdracht zijn, maar ook het op een goede manier met een ander omgaan. Belangrijk hierbij is het goede gedrag ook te benoemen. Door middel van onder andere het geven van complimentjes, een knuffel, een aai over de bol of mee te laten helpen met klusjes stimuleren we het positieve gedrag van een kind.

Als een kind op een negatieve manier aandacht vraagt is negeren soms een oplossing. Vaak werkt het beter om het kind af te leiden van zijn negatieve gedrag.

Wanneer een kind herhaaldelijk negatief gedrag vertoont, beginnen we met waarschuwen en benoemen van het gedrag. Daarbij proberen we ook te vertellen wat het kind wel moet doen.

Als dit nog geen effect heeft, laten we door middel van gezichtsuitdrukking en stemgebruik het kind zien en horen dat de grens bereikt is. Wil het kind nog niet luisteren, dan nemen we het mee en zetten het even apart. Het kind kan dan tot rust komen door even buiten het groepsgebeuren geplaatst te worden.

Vaste regels op de peuterspeelzaal zijn:

- Respect hebben voor elkaar;
- Elkaar geen pijn doen;
- Geen spullen afpakken van een ander;
- Niet met zand of speelgoed gooien;
- Elkaar niet bang maken;
- Luisteren naar de leidsters en naar elkaar;
- Geen grof taalgebruik.

Wanneer een kind zich niet aan deze regels houdt, kan er ook sprake zijn van onbegrip of onvermogen. Het is dan beter om uitleg en begeleiding te geven. Of het overschrijden van grenzen wel of niet wordt gestraft, is dus mede afhankelijk van de situatie waarin het gebeurt en de ontwikkeling en het karakter van het kind.

2.7.1 Feesten en vieringen

Gedurende het jaar zijn er een aantal vieringen en feesten. We denken hierbij aan verjaardagen, geboorten, afscheid nemen, maar ook aan het Kerstfeest, Pasen, Pinksteren en Koningsdag.

Het Kerstfeest vieren we, elke groep tijdens zijn eigen vaste ochtend, in onze eigen groep.

Een verjaardag van een peuter wordt aan het einde van de ochtend gevierd, zodat de vader of moeder ook in de gelegenheid is hier bij te zijn. Het kind krijgt een verjaardaghoed, een cadeautje en we zingen verjaardagliedjes. Daarna mag het kind trakteren. We vragen de ouders niet te grote traktaties te geven aan de kinderen. De traktaties gaan met de peuters mee naar huis.

Hoofdstuk 3 Volgen, signaleren en overdragen

3.1 Het volgen van de ontwikkeling

Bij het bieden van optimale ontwikkelingskansen aan alle kinderen is het van belang dat elk kind systematisch in zijn ontwikkeling gevolgd wordt. Ook maken we gebruik van de mogelijkheid om zelf observaties te maken en de ontwikkelingen van een kind bij te houden. Wat betreft de systematische observatie daar gebruiken we de methode 'KIJK!' voor.

Als kinderen 3 jaar zijn en op het moment dat ze 3 jaar en 10 maanden worden, registreren we de ontwikkeling in KIJK! Als het kind met 2 jaar start met een VVE-indicatie, is de eerste registratie met 2,5 jaar, daarna wordt er met 3 jaar, 3 jaar en 5 maanden, 3 jaar en 10 maanden geregistreerd. Na het invullen van de KIJK! neemt de pm'er contact met de ouders op om de ontwikkeling van hun kind te bespreken in een kort gesprek. De ontwikkeling van het kind komt in een ouderrapport te staan. Na goedkeuring en ondertekening van de ouders wordt het ouderrapport digitaal overgedragen middels een (warme) overdracht aan de leerkracht van de basisschool. Gaat het kind naar de buitenschoolse opvang dan zal er ook een (warme) overdracht zijn met de leiding van de buitenschoolse opvang.

We vinden het belangrijk dat naast de standaard observaties ook ruimte is voor extra observaties of gebeurtenissen die de pm'er opvallen bij het kind. Daarom observeren we de kinderen en leggen we dit vast in het dossier van het kind.

3.2 Signaleren van kinderen die opvallen

De peuterspeelzaal is de plaats waar eventuele achterstanden of ontwikkelingsproblemen van een kind op een vroegtijdig moment gesignaleerd kunnen worden.

Blijft een kind te lang op hetzelfde ontwikkelingsniveau, dan is er reden zo'n kind extra te observeren, en indien nodig extra zorg aan te bieden. Deze extra zorg kan op de peuterspeelzaal heel goed binnen het groepsgebeuren gegeven worden. We kunnen bijvoorbeeld een kind met taalproblemen regelmatig in een één-op-één relatie een boekje aanbieden. Een kind dat moeilijk met andere kinderen samspeelt kunnen we gerichte opdrachten geven. Ook wordt er door de pm'ers veel gewerkt in een kleine kring.

Als een kind extra zorg nodig heeft, betrekken we de ouders hier bij. Ook van hen kunnen we aanvullende informatie krijgen over hun kind, en een stukje betrokkenheid is heel fijn. Het is van belang dat, als een kind extra aandacht krijgt, dit steeds aangetekend wordt in het dossier van het kind. Zo is het voor derden ook te overzien wat er met het kind gedaan is.

Ook kunnen we advies vragen aan het consultatiebureau (jeugdverpleegkundige en jeugdarts) of aan de I.B.-er van de Koningin Beatrixschool. Advies vragen gebeurt alleen als de ouders daar goedkeuring voor geven.

Mochten er zulke problemen zijn dat we op de peuterspeelzaal de hulp niet meer zelf kunnen bieden, dan zullen we, samen met de ouders, proberen externe hulp te zoeken.

3.3 Externe contacten

Externe contacten die wij hebben zijn voornamelijk met het consultatiebureau en met de I.B.-er van de Koningin Beatrixschool. Eventuele andere contacten kunnen zijn met een fysiotherapeut, een logopedist of met opvoedingsondersteunende instanties zoals TJG en het VOT. Team Jeugd en Gezin (afgekort: TJG) is er voor alle ouders, jeugdigen en professionals op Goeree-Overflakkee die vragen hebben over opgroeien en opvoeden van jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Het VOT (Voorschools Ondersteunings Team) is er voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op de peuterspeelzaal en voor de begeleiding van deze peuters naar een passende basisschool.

Iedere drie maanden hebben de pm'ers overleg met de jeugdverpleegkundige van het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin). Indien nodig kunnen de pm'ers de jeugdverpleegkundige via de mail en telefoon altijd bereiken.

Voor kinderen met een spraak-taalprobleem kunnen de pm'ers hulp aanvragen bij Auris.

Contact met externen mag alleen met toestemming van de ouder(s).

De pm'ers volgen regelmatig cursussen bij Driestar Educatief. Zo worden de ze ondersteund bij hun taak.

3.4 VVE beleid

Sinds er de wet OKE is, wordt er op de peuterspeelzaal gewerkt met VVE. VVE staat voor: Voor- en Vroegschoolse Educatie. Het is een verzamelnaam voor de methodische en systematische ondersteuning van de ontwikkeling van jonge kinderen, in de leeftijd van 2 tot 6 jaar. Dit vindt plaats door middel van het VVE- programma 'Bas in de klas'.

Het doel van VVE is het voorkomen en vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal-, sociaal-emotionele- en/of motorische achterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van hun schoolloopbaan.

Een peuter wordt op de peuterspeelzaal door de pm'er geobserveerd. Er kan door de pm'er of de jeugdverpleegkundige of ouders zelf gesignaleerd worden dat een kind een extra stimulans kan gebruiken in zijn of haar ontwikkeling (taal/rekenontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling of motorische ontwikkeling). De arts van het consultatiebureau kan een VVE-indicatie geven. Dit betekent dat een peuter met een VVE- indicatie recht heeft op extra morgens op onze peuterspeelzaal. De kinderen komen dan 5 dagdelen (5 morgens) in de week i.p.v. 2 dagdelen.

Een peuter met een VVE- indicatie mag vanaf 2 jaar 2 dagdelen komen. Vanaf 2,5 jaar mogen zij in totaal 5 ochtenden komen, zodat de peuter in 1,5 jaar tijd ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Het aantal morgens bouwen we op in overleg met de ouders. Daarbij kijken we naar wat een peuter aan kan.

De VVE- kinderen worden, buiten de dagelijkse activiteiten en taalbegeleiding, iedere week extra begeleid. Bij de themaplanning worden de activiteiten voor de VVE-kinderen beschreven en bijgehouden wie deze activiteit gedaan heeft. Tevens worden de vorderingen en aandachtspunten vastgelegd. Hierbij werken we individueel of met een klein groepje en bereiden de kinderen voor op groepsactiviteiten:

- Woorden uitleggen behorend bij het thema/ prentenboek bijvoorbeeld door middel van woordkaarten.
- Prentenboek lezen en extra uitleggen;
- Spelbegeleiding in de (thema)hoeken;
- (Taal)spelletjes spelen aan tafel.

In het individuele dossier (digitaal) worden vorderingen bijgehouden. Per thema wordt een individueel ondersteuningsplan voor het individuele VVE- kind opgesteld en geëvalueerd met de pedagogisch medewerker en ouders.

We willen onze deskundigheid inzetten en de peuter met een VVE- indicatie de kwaliteit en de zorg bieden die nodig is.

Voor verder informatie over het VVE- beleid verwijzen wij u naar het werkplan VVE.

Hoofdstuk 4 De brede school in ontwikkeling

De christelijke invulling van met name het kringmoment van onze peuterspeelzaal sluit goed aan op het christelijke basisonderwijs. De overgang is daarmee doorlopend en samenhangend voor de kinderen alsmede voor hun ouders.

De opdracht van de (ver)brede school verwoorden wij als volgt:

De peuterspeelzaal 'Prinses Amalia en de Koningin Beatrixschool dragen er zorg voor de door haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen, opdat zij hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappij zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord

Andere voordelen zijn:

- Binnen de gemeente een optimaal voorzieningenaanbod realiseren voor kinderen en hun ouders;
- Kinderen optimale ontwikkelingskansen bieden;
- Kinderen een goede dagindeling bieden.

Versterken van de sociale samenhang tussen school, ouders en buurt te Ouddorp gaat voortvarend te werk in het stimuleren van brede scholen.

4.1 Samenwerking met de basisschool

Op welke wijze krijgt de samenwerking met de basisschool concreet gestalte:

- Peuterspeelzaal "Prinses Amalia" is gehuisvest in het pand van de Koningin Beatrixschool aan de Margrietweg;
- De pm'ers sturen het ouderrapport van de KIJK! digitaal naar de basisschool als het kind vier jaar wordt. Het ouderrapport wordt warm overgedragen.
- Er zijn gezamenlijke projecten als: Koningsdag, project school.
- Er kunnen gezamenlijke voorleescursussen en andere opvoedingsondersteunende cursussen plaats vinden, evenals gastlessen.

Samenvattend kan gezegd worden dat er een intensieve samenwerking tot stand gekomen is tussen de peuterspeelzaal en de Koningin Beatrixschool. Hierdoor blijven de lijnen kort en optimaal.

Hoofdstuk 5 Beleidsterreinen naast het pedagogisch handelen

Er is meer nodig dan een beargumenteerde visie op het pedagogisch handelen om een peuterspeelzaal draaiende te kunnen houden. In dit hoofdstuk gaan we in op beleid ten aanzien van ouders, het personeel, de financiën de accommodatie en de klachtenregeling

5.1 Ouderbeleid

Een goed contact tussen de ouders en de peuterspeelzaalleiding vinden wij erg belangrijk. Ouders zijn immers degenen die verantwoordelijk zijn en blijven voor hun kinderen.

Graag horen we van de ouders informatie van thuis die belangrijk kan zijn voor het functioneren van het kind in de groep. Hoe beter we weten wat een kind thuis heeft beleefd en hoe het zich thuis gedraagt, hoe beter we het kunnen begeleiden. Wij nemen daarom de tijd voor de brengen en haal gesprekken met de ouders. De ouder kan de pm'er informeren in het geval dat er thuis problemen zijn met de peuter. De ouder kan ook vragen stellen over het gedrag van de peuter, thuis of op de peuterspeelzaal. Tijdens deze contacten vertelt de pm'er hoe het dat dagdeel is gegaan met de peuter en of er bijzonderheden zijn geweest. Ouders mogen de pm'er ook mailen of bellen.

5.1.1. Ouderinspraak

We werken met een protocol voor ouderinspraak. Dit protocol staat op onze website.

5.1.2 Ouderbetrokkenheid

Als peuterspeelzaal werken we samen met ouders en vullen de gezinsopvoeding aan. Door vriendelijk contact en overleg ontstaat er wederzijds vertrouwen. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat ze ouders en het kind begroeten bij binnenkomst en staan open voor contact.

Contactmogelijkheden:

- De haal- en brengtijden zijn contactmomenten tussen pedagogisch medewerker en ouders. Dit moment wordt gebruikt om (VVE-) ouders te wijzen op het thema en aanvullende tips te geven.
- Wanneer het kind 3 jaar en 3 jaar en 10 maanden is wordt er een kind gesprek gepland. Ouders krijgen informatie over de ontwikkeling (a.d.h.v. KIJK!) en het KIJK!-ouderrapport. Na invullen van het formulier 'digitale overdracht' geven ouders toestemming om dit over te dragen aan de basisschool.
- Bij VVE- peuters wordt de KIJK! ook ingevuld met 2,5 jaar en met 3 jaar en 5 maanden.
- In de hal hangt het themarooster met daarop de Bijbelverhalen, Psalmen en liederen, de werkjes van het thema en de liedjes daarbij.
- Met de ouders van VVE- kinderen maken we een afspraken aan het begin van elk nieuw thema om het doel van het thema uit te leggen en tips te geven hoe ze er thuis aan kunnen werken.
- Bij het begin van ieder thema worden ouders van VVE-kinderen op de hoogte gehouden van de persoonlijke doelen waaraan gewerkt wordt. Na afloop van het thema worden met de ouders de doelen geëvalueerd en worden er nieuwe doelen opgesteld.
- Ouders kunnen altijd een gesprek aanvragen, zodat er op een rustig moment uitgebreid overlegd kan worden (15 minutengesprek).
- Ouders kunnen altijd informatie vinden op onze website: www.smdbkoninginbeatrix.nl/psz-prinses-amalia.
- Voor iedere vakantie ontvangen ouders een nieuwsbrief.
- Aan het begin van een thema ontvangen ouders een themabrief met daarin het thema, de Bijbelverhalen, Psalmen en liederen en de werkjes of activiteiten rond het thema. Daarnaast staan er ook ideeën in hoe ouders tijdens dit thema de ontwikkeling van hun kind thuis kunnen stimuleren.

- De ouders van VVE peuters krijgen extra materiaal mee naar huis om ook thuis te oefenen. Dit bevat materiaal wat past bij het thema wat op dat ogenblik behandeld wordt.
- Iedere 6 weken wordt de peuterspeelzaal schoongemaakt. Iedere ouder wordt 1 keer per jaar ingeroosterd hiervoor. Daarnaast wordt regelmatig het speelgoed meegegeven naar huis om schoon te maken. Dit alles om een gezond leef- en speelklimaat te creëren.
- Ouders worden betrokken bij acties.
- Iedere week mag een kind een boek meenemen dat thuis voorgelezen mag worden. Het boek wordt samen met de ouder(s) uitgekozen.

5.2 Personeelsbeleid

Alle pm'ers zijn gekwalificeerd. In geval van ziekte van één van de pm'ers wordt voor haar vervanging gezorgd. Voor de inzet van pedagogisch beleidsmedewerker/ coach; zie bijlage 1.

5.2.1 Vrijwilligers

We werken ook met vaste vrijwilligers. Zij ondersteunen de pm'ers bij de taken op de groep. Voor het vrijwilligersbeleid verwijzen we u naar de website: <http://www.smdbkoninginbeatrix.nl/wp-content/uploads/2016/04/Vrijwilligersbeleid-2.pdf>.

Taken vrijwilligers:

- Kinderen begeleiden bij het spelen en knutselen
- Assisteren bij het kringmoment
- Kinderen begeleiden bij de toiletgang
- Indien nodig kinderen verschonen
- Koffie- theepauzes verzorgen
- Jassen en schoenen aan doen als kinderen gaan buitenspelen
- Helpen bij het buiten spelen
- Tafels schoonmaken na het knutselen en na het eten en drinken
- Vloer vegen/ stofzuigen

Pm'ers blijven eindverantwoordelijk voor alles wat er op de groep gebeurt. Alle taken van de vrijwilligers worden in overleg met de pm'ers gedaan.

5.2.2 Stagiaires

Wij bieden ook stageplaatsen aan voor leerlingen van o.a. het Hoornbeeck College en aan leerlingen van de Prins Maurits te Middelharnis voor hun maatschappelijke stage. We hebben erkenning gekregen van SBB en werken met een BPV (beroepspraktijk vormingsplan, zie website <http://www.smdbkoninginbeatrix.nl/wp-content/uploads/2016/04/BPV-plan.pdf>).

Dit gaat om een stageperiode van 10 of 20 weken. Deze stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van de pm'ers.

Taken stagiaires:

Taken gericht op de kinderen.

De stagiaire ondersteunt de pm'er bij het uitvoeren van de voorkomende verzorgende, huishoudelijke en begeleidende taken ten aanzien van de kinderen.

Bij de volgende taken moet de stagiaire kunnen assisteren:

Verzorgende taken o.a.

- Helpen tijdens het spelen en knutselen
- Assisteren tijdens het kringmoment
- Meehelpen met het klaarzetten van eten/ drinken voor de kinderen
- Jassen en schoenen aan doen als kinderen gaan buitenspelen

- Kinderen begeleiden bij de toiletgang
- Koffie en-theepauzes verzorgen
- Tijdens het drinken kinderen zo nodig helpen
- Ondersteunen bij de voorkomende huishoudelijke werkzaamheden
- Als de peuters naar huis gaan, helpen met opruimen en klaarzetten van de groep

Begeleidende taken

- Activiteiten aanbieden en kinderen motiveren tot deelname aan activiteiten
- Zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de kinderen stimuleren
- Toezicht houden tijdens activiteiten buiten en binnen
- Mee spelen bij binnen en buiten activiteiten

Zorg dragen voor de veiligheid en creëren van een prettige sfeer

- Een bijdrage leveren aan een prettige sfeer
- Een bijdrage leveren aan geordende en sfeervolle groepsruimten
- Toezien op persoonlijke hygiëne
- Toezien op veiligheid van kinderen. Zowel binnen als buiten
- Toezien op het gebruik van speel en werkmateriaal
- Toezien op het gebruik van speelruimten

Taken gericht op de organisatie

Samenwerken en afstemmen met collega's binnen de organisatie

- Bij het voorbereiden en het uitvoeren van activiteiten helpen
- Knelpunten melden bij de groepsleiding

Taken gericht op de professionaliteit

- Bijhouden eigen deskundigheid en ontwikkelen in het vakgebied
- Bijwonen van vergaderingen (en daarbij ook een eigen inbreng hebben niveau 3 en 4)

Pm'ers blijven eindverantwoordelijk voor alles wat er op de groep gebeurt. Alle taken van de stagiaires worden in overleg met de pm'ers gedaan.

5.3 Financiële beleid

De ouderbijdrage (uurtarief) is inkomensafhankelijk. Ouders die in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag krijgen het volledige uurtarief doorbelast en kunnen hun toeslag terugvorderen via de Belastingdienst. Ouders die niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag komen in aanmerking voor een subsidiebijdrage voor de gemeente.

Bij niet tijdig betalen worden administratiekosten in rekening gebracht. Bij een achterstand in de betaling kan toelating van de peuter worden geweigerd.

5.4 Accommodatiebeleid

We proberen te zorgen voor een goede en veilige speelomgeving. Dit betekent onder andere het volgende:

- De inrichting is zo dat de kinderen zoveel mogelijk zelfstandig kunnen doen. Ze kunnen overal zelf bij komen (kasten, kranen, toiletten). Zo zijn de kinderen zo min mogelijk afhankelijk van de pm'ers;
- De verschillende activiteiten zijn zodanig gesitueerd dat de peuters elkaar niet in de weg zitten. Aan tafel kan geknutseld worden, er is een 'winkeltje', in de huishoek kunnen de peuters hun fantasie de vrije loop laten gaan. En er is een leeshoek om gezellig met andere peuters een boekje te lezen;
- Bij de aanschaf van speelgoed en spelmateriaal letten we erop dat alle facetten van de ontwikkeling van kinderen aan bod kunnen komen;
- Buiten is er een volledig afgebakend speelterrein, zodat de peuters daar zelf kunnen spelen. Het is er zo ingericht dat er veilig, onder toezicht gespeeld kan worden. Bovendien voldoen we hierbij aan de ARBO- en brandveiligheidsnormen.

5.5 Klachtenregeling

En goede onderlinge verstandhouding is van bijzonder groot belang. Daarom streven we naar een open communicatie met allen die bij de peuterspeelzaal betrokken zijn. Wanneer er vragen, opmerkingen of klachten zijn, worden de ouders verzocht eerst contact op te nemen met de locatiemanager. Als dit niet tot resultaat leidt, dan kan er contact opgenomen worden met het bestuur. Wij hebben een klachtenregeling waarin e.e.a. is uitgewerkt. Mocht u met uw klacht niet terecht kunnen bij de pm'ers of het bestuur kunt u zich wenden tot de Geschillencommissie, www.degeschillencommissie.nl, ook dit is uitgewerkt in de klachtenregeling. Ouders kunnen de procedure om een klacht in te dienen vinden op onze website.

5.6 Meldcode/VIR

In 2019 is de wet Verbeterde Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. In het kader van kwaliteitszorg wordt de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eengerelateerd geweld. In het stappenplan van de meldcode staat duidelijk beschreven wat van professionals wordt verwacht bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Dat begint vanaf het moment dat er signalen zijn. Als er signalen zijn wordt dit door de aandachtsfunctionaris met de ouders besproken en getracht samen naar een oplossing te zoeken.

Voor het stappenplan van de Verbeterde Meldcode zie onze website.

5.6.1 VIR

De VIR is een landelijk registratiesysteem. VIR staat voor (Verwijs Index Registratie) .

Het betreft hier een landelijk initiatief om dié kinderen/jongeren te registreren over wie professionals zich zorgen maken (dit zijn mensen die werkzaam zijn in het onderwijs en hulpverleners). Een registratie houdt in dat de degene die zich zorgen maakt op de site voor VIR aangeeft, dat hij/zij betrokken is bij de zorg/onderwijs van een kind. Door een registratie kan er een match ontstaan met andere professionals die betrokken zijn bij dit kind. Door samen te werken kunnen alle betrokkenen betere zorg geven aan dit kind.

Ook onze peuterspeelzaal ondersteunt de uitgangspunten van de VIR en heeft samen met alle organisaties en scholen op Goeree-Overflakkee de afspraken hieromtrent vastgelegd en ondertekend.

Wij doen een registratie in de VIR bij:

- een VVE- indicatie;
- problemen in het cognitief functioneren
- veelvuldig verhuizen of van school wisselen;
- thuissituatie is zorgelijk;
- stemming / gedrag (extreem teruggetrokken, of juist extreem druk);
- gezondheid (klagen over hoofdpijn, of blauwe plekken);
- geestelijke gezondheid;
- zorgen omtrent sociale netwerk en ouders hebben hier niet voldoende controle over of zijn de oorzaak van zorgen omtrent sociale netwerk;
- ouders hebben financiële problemen, psychische problemen, verslavingsproblemen of begeven zich in het criminele circuit;
- ouders lijken (ernstige) moeite met de opvoeding te hebben;
- zorgmijding;
- vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Mochten wij als peuterspeelzaal besluiten om een peuter in de VIR te registreren, zal dit uiteraard vooraf met de ouders besproken worden.

Hoofdstuk 6 Praktische informatie

6.1 *Openingstijden en programma van een peuterspeelzaalochtend of middag.*

De peuterspeelzaal "Prinses Amalia is gevestigd aan de Margrietweg 6 te Ouddorp bij de Christelijke basisschool "Koningin Beatrix". Ingang van de peuterspeelzaal is aan de Wilhelminaweg.

De peuterspeelzaal is 's ochtends geopend van 8.20 tot 11.45 uur.

Een ochtend op de peuterspeelzaal ziet er als volgt uit:

08.20 – 08.30 uur	binnenkomst van de kinderen
08.30 – 09.00 uur	spelen
09.00 – 09.15 uur	gebed, Bijbelse vertelling en zingen
09.15 – 10.00 uur	knutselen en boekje lezen
10.00 – 10.15 uur	eten en drinken
10.15 – 10.30 uur	naar het toilet
10.30 – 11.15 uur	(buiten) spelen
11.15 – 11.35 uur	kringactiviteit
11.35 – 11.45 uur	eindigen met zingen en gebed
11.45 – 11.55 uur	kinderen worden opgehaald

Op woensdag worden de kinderen tussen 11.30 en 11.40 uur opgehaald.

6.2 *Beroepskracht- kindratio*

Het aantal gediplomeerde pm'ers en vrijwilligers per groep op onze peuterspeelzaal is als volgt: In een groep met maximaal 16 zijn twee gediplomeerde (minimaal SPW-4 niveau) pm'ers. In een groep van maximaal 8 peuters werkt 1 gediplomeerde pm'er. Bij ziekte van de pm'ers wordt voor vervanging gezorgd.

Daarnaast hebben we ook enkele vaste vrijwilligers, zij ondersteunen de pm'ers bij de praktische werkzaamheden.

6.2.2 Vierogenprincipe en achterwacht

Op onze peuterspeelzaal zijn twee pm'ers op alle groepen aanwezig. Daarmee voldoen we aan het vierogenprincipe. Het vierogenprincipe houdt in dat medewerkers in de kinderopvang (o.a. peuteropvang) niet alleen op de groep staan, zonder dat een andere medewerker kan meekijken of meeluisteren. Op momenten dat een pm'er alleen in een ruimte is kan de ander mee kijken, omdat de deuren van de ruimtes glas hebben. Tijdens het toiletmoment staat de deur naar de toiletruimte open, zodat de ander kan horen en zien wat er gebeurt. Ook tijdens het aantrekken van de jassen staat de deur naar de hal open.

Onze peuterspeelzaal is gevestigd in het pand van de School met de Bijbel 'Koningin Beatrix'. Er is altijd een volwassene aanwezig. Regelmatig komen medewerkers van de basisschool even binnenlopen om iets te vragen. Ook zal de locatiemanager regelmatig aanwezig zijn in het kantoor.

Bij calamiteiten wordt onderwijsassistente mw. A. Harlaar geroepen. Zij kan ondersteunen op de groep, terwijl de achterwacht wordt gebeld. Achterwacht zijn mw. M. Klepper en mw. A. Tanis. De achterwacht is binnen 15 minuten aanwezig.

6.3 Informatie over de peuterspeelzaal

Het is altijd mogelijk om informatie op te vragen over de peuterspeelzaal. Wanneer ouders interesse hebben, kunnen ze een informatieboekje ontvangen.

Ook kunnen ouders alle informatie vinden op de website. Ouders kunnen ten allen tijde het pedagogisch beleidsplan van onze peuterspeelzaal ter inzage krijgen.

Voor iedere vakantie komt er een nieuwsbrief uit met actuele informatie. Daarin wordt ook beschreven over welk thema er na de vakantie gewerkt gaat worden. Aan het begin van een nieuw thema ontvangen ouders een themabrief waarin de Bijbelverhalen met Psalmen/liederen, de werkjes en liedjes vermeld worden.

6.4 Aanmelding en toelating

Het aanmelden van nieuwe kinderen gebeurt via het digitaal invullen van het aanmeldingsformulier. Het aanmeldingsformulier staat op de website.

De ouders worden opgebeld door de pm'er als de peuter 2 jaar en 4 maanden is om verder afspraken te maken over de plaatsing.

De minimum leeftijd voor toelating van het kind is twee jaar en zes maanden. Medische of pedagogische indicatie kan een reden zijn om de peuter met voorrang te plaatsen. Kinderen met een VVE- indicatie kunnen vanaf 2 jaar 2 dagdelen naar de peuterspeelzaal komen. Vanaf 2,5 jaar mogen zij totaal 5 ochtenden komen. Zodat een peuter met een VVE- indicatie in 1,5 jaar ten minste 960 uur Voorschoolse Educatie ontvangt.

Het is mogelijk om een extra dagdeel af te nemen. Dit kan vanaf de 3e verjaardag van uw peuter. Ouders nemen hierover contact op met de locatiemanager.

Als kinderen 4 jaar geworden zijn, maar nog niet op de basisschool geplaatst kunnen worden, is het mogelijk dat een kind langer op de peuterspeelzaal blijft onder de volgende voorwaarden:

- Verlenging van de periode op de peuterspeelzaal is alleen mogelijk wanneer de peuterplek beschikbaar is en niet nodig is voor een peuter op de wachtlijst;
- Verlenging van de periode op de peuterspeelzaal moet twee maanden voor verlenging afgestemd zijn met de locatiemanager of pm'er;
- Verlenging van de periode op de peuterspeelzaal staat gelijk aan verlenging van het op dat moment geldende contract tussen houder en ouders;
- Verlenging voor een langere periode dan de 'normale overbruggingsperiode' tussen het vier jaar worden en een vakantie is alleen mogelijk na een indicatie, hetzij medisch, hetzij een verklaring van een andere onafhankelijke deskundige (bijv. CJG arts, psycholoog, etc.).

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ (VE) coach 2024

Naar aanleiding van de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang heeft onze peuterspeelzaal sinds 1 januari 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker. Deze rol wordt vervuld door mevr. M. Klepper. Haar inzet zal als gevolg van deze rol mede gericht zijn op het ontwikkelen en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens zoals verwoord in ons pedagogisch beleidsplan. Naast het ontwikkelen en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens houdt zij zich bezig met de coaching van de pedagogisch medewerkers.

Onze peuterspeelzaal kent per 1 januari een formatie van 1,07 fte. In lijn met het Besluit Kwaliteit Kinderopvang (bijlage 2) bestaat de rol van pedagogisch beleidsmedewerker uit 50 uur ontwikkeling beleid voor onze peuterspeelzaal en 10,7 uur coaching van de pedagogisch medewerkers.

Coaching per medewerker op jaarbasis:

- Mevr. E. Flikweert heeft een aanstelling van 0,27 fte en heeft dus recht op 2,7 uur coaching;
- Mevr. A. Tanis heeft een aanstelling van 0,11 fte en heeft dus recht op 1,1 uur coaching;
- Mevr. C. Braber heeft een aanstelling van 0,11 fte en heeft dus recht op 1,1 uur coaching;
- Mevr. M. Klepper heeft een aanstelling van 0,36 fte en heeft dus recht op 3,6 uur coaching.
- Mevr. B. Grinwis heeft een aanstelling van 0,22 fte en heeft dus recht op 2,2 uur coaching.

Het pedagogisch beleidsplan wordt minimaal jaarlijks herzien en wanneer nieuwe wet en regelgeving daar aanleiding toe geeft. Na het opnieuw vaststellen wordt het ter inzage gelegd bij de ouders.

De coaching van de pedagogisch beleidsmedewerkers zal in 2023 plaatsvinden conform het daarvoor opgestelde coachplan.

Per 1 januari 2024 zijn er 8 VVE peuters. Daarom worden er in 2024 $10 \times 8 = 80$ uren ingezet door de VE- coach Margreet Klepper. De coaching zal in 2024 plaatsvinden conform het coachplan.